बिहार सरकार

<u>ग्रामीण विकास विभाग</u>

पत्रांक:- 352298   पटना, दिनांक :- 06.02.2018

BRDSग्रा.वि.-मनरेगा(अनु0)-01/2018

प्रेषक,

सी0 पी0 खण्डूजा ,
निदेशक (सा0वा0) ।

सेवा में,

सभी जिला पदाधिकारी -सह- जिला कार्यक्रम समन्वयक,
सभी उप विकास आयुक्त -सह- अपर जिला कार्यक्रम समन्वयक,
बिहार ।

विषय:- **मनरेगा अंतर्गत Good Governance in Administration of MGNREGA विषय पर जिला स्तरीय प्रशिक्षण शिविर आयोजित करने के संबंध में ।**

प्रसंग: 1. ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार का पत्र सं J-11018/1/6/2017-MGNREGA-IV (358950) दिनांक 22.12.2017

2. विभागीय पत्रांक 346180 दिनांक 03.01.2018

महाशय,

ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार के उपर्युक्त प्रासंगिक पत्रानुसार मनरेगा अंतर्गत सभी कर्मियों/पदाधिकारियों हेतु Good Governance in Administration of MGNREGA विषय पर प्रशिक्षण शिविर का आयोजित किया जाना है । मनरेगा अंतर्गत निम्न चार गतिविधियों के कार्यान्वयन/ सम्पादन में पहल लाने की आवश्यकता है :-

1. 7 रजिस्टर	:	रख-रखाव और अद्यतिकरण
2. नागरिक सूचना पट्ट	:	डिजाइन और स्थायित्व
3. जॉबकार्ड	:	डिजाइन, सत्यापन और अद्यतिकरण
4. केस रिकार्ड / कार्य फाइल	:	रखरखाव

इस क्रम में उपर्युक्त विभागीय प्रासंगिक पत्र द्वारा दिनांक 08, 09, 10 एवं 11 जनवरी 2018 को राज्य स्तर पर वाल्मी, पटना में एक दिवसीय प्रशिक्षण का आयोजन कर जिलों के सभी कार्यक्रम पदाधिकारी, कार्यपालक / सहायक अभियंता एवं MIS ऑफिसर को District Good Governance Resource Person (DGGRP) के रुप में प्रशिक्षण दिया गया है ।

प्रशिक्षण के अगले चरण में जिला स्तर पर प्रशिक्षण शिविर का आयोजन कर सभी पंचायत रोजगार सेवक, पंचायत तकनीकी सहायक, प्रखंड लेखापाल, कम्प्यूटर ऑपरेटर/तकनीकी सहायक एवं कनीय अभियन्ता को प्रशिक्षण दिया जाना है । प्रतिभागियों की संख्या के आधार पर जिला अंतर्गत सभी प्रखंडों को अलग-अलग समूहों में बाँट लिया जाय ताकि प्रति समूह में प्रतिभागियों की संख्या 40-60 के बीच रहे । प्रत्येक समूह को प्रशिक्षण देने के लिये निम्न रुप से अलग-अलग तिथियों का निर्धारण किया गया है:-

क्र.सं.	जिला अंतर्गत प्रखंडों की संख्या	समूहों की संख्या	प्रशिक्षण की तिथि
1	10 से कम	2 बैच	17-19 फरवरी
2	10 से 15 के बीच	3 बैच	17-20 फरवरी
3	15 से 20 के बीच	4 बैच	17-21 फरवरी
4	20 से अधिक	5 बैच	17-22 फरवरी

यह प्रशिक्षण शिविर जिला मुख्यालय स्तर पर आयोजित किया जायेगा तथा सभी प्रतिभागियों को प्रखंडवार अलग-अलग समूहों में बाँटते हुये उपर निर्धारित तिथि को प्रशिक्षण दिया जायेगा । उक्त तिथि को समूह के सभी प्रखंडों के संबंधित DGGRPs प्रशिक्षक के रुप में अनिवार्यतः प्रशिक्षण कक्ष में उपस्थित रहेंगे । प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान सभी प्रतिभागियों को उपर वर्णित सभी 4 गतिविधियों पर विभाग द्वारा उपलब्ध कराये गये सामग्री का फोटोकॉपी करा कर वितरित करना है ।

प्रशिक्षण कार्यक्रम के अनुसार प्रत्येक समूह को एक-दिवसीय प्रशिक्षण हेतु प्रतिदिन का Training Module तैयार किया गया है, जो इस प्रकार है :-

Training Module for District Training			
Sr. No.	Module	Time	Resource Person/ Orgn.
1	Brief Presentation on Good Governance in Administration of MGNREGS	(10:00-10:30) AM	District Administration
2	Maintenance and updation of 7 Registers	(10:30-11:30) AM	DGGRPs
4	Design & Durability of Citizen Information Boards	(11:30-12:30) PM	DGGRPs
5	Job Card Design, Verification and updation	(12.30-01.30) PM	DGGRPs
6	Lunch	(01:30-02:30) PM	DRDA
7	Maintenance of Case Record / Work Files	(02:30-03:30) PM	DGGRPs
8	Open Discussion	(03.30-05.00) PM	Participants

अतः अनुरोध है कि निर्धारित तिथियों पर प्रशिक्षण शिविर का आयोजन करते हुये सभी संबंधित कर्मियों / प्रतिभागियों को इसमें भाग लेने तथा MIS ऑफिसर को कार्यशाला के फोटोग्राफ्स लेकर whats app के MGNREGA Monitoring ग्रुप में अपलोड करने हेतु निदेशित किया जाय । इस कार्यशाला में हुये सभी प्रकार के व्यय का भुगतान जिला स्तर पर संधारित मनरेगा के आकस्मिकता मद से की जायेगी ।

विश्वासभाजन,

06.02.18

(सी0 पी0 खण्डूजा)

निदेशक (सा0वा0)