श्री अरविन्द कुमार चौधरी, सचिव, ग्रामीण विकास विभाग की अध्यक्षता में दिनांक- 26.07.2016 (मंगलवार) को आयोजित विभागीय पदाधिकारियों के साथ साप्ताहिक समीक्षा बैठक की कार्यवाही के सामान्य बिन्दु:-

1. NRLM

- NRLM हेतु आवंटित राशि (केन्द्राश एवं राज्यांश) अधिकतम दो हफ्ते के अंदर जीविका को हस्तांतरित करने का निदेश दिया गया ।
- BRLP जीविका 1 का क्लोजर प्रक्रियाधीन है इसे पूर्ण करने का निदेश दिया गया ।
- SGSY का क्लोजर भी किये जाने का निदेश दिया गया ।
- BTDP- परियोजना के संबंध में एक कार्यशाला आयोजित किया जाना है ।
- महिला प्रसार पदाधिकारी/ प्रसार पदाधिकारी (उद्योग एवं वाणिज्य) जो जिलों में पदस्थापित है उनका कार्य परिभाषित नहीं है । उन्हें जिलों में विशिष्ट रूप से कार्य आवंटित किया जाना है, इसके लिए कार्रवाई करने का निदेश दिया गया ।

(अनुपालन:-आयुक्त स्वरोजगार एवं कनक बाला, विशेष कार्य पदाधिकारी)

2. इंदिरा आवास योजना

- आवास सॉफ्ट पर 6.24 लाख आवास पूर्ण होने की जानकारी दी गई ।
- SECC का सर्वे विहित प्रपत्र में किया जा रहा है ।
- इंदिरा आवास योजना से संबंधित उपयोगिता प्रमाण पत्र जिलों को भेजे जाने के संबंध में अनुश्रवण किये जाने का निदेश दिया गया ।
- प्रधान मंत्री आवास योजना से संबंधित दिशा निर्देश जिलों को निर्गत कर दिया गया है । प्रधान मंत्री आवास योजना के लिए मॉडल डिजाईन का अनुमोदन किया जाना है । इस हेतु अलग से बैठक प्रस्तावित है ।

(अनुपालन:-विनोद कुमार, विशेष कार्य पदाधिकारी)

3. Court Cases

- कुल 151 मामले (राज्य एवं जिला सहित) लंबित होने के संबंध में जानकारी दिया गया । सभी मामलों में प्रतिशपथ पत्र दाखिल करने एवं अनुश्रवण करने का निदेश दिया गया है ।
- उदय सिंहा से संबंधित मामले में विशेष रूप से अनुश्रवण किये जाने का निदेश दिया गया ।

(अनुपालन -संजय कुमार सिंह, उप सचिव)

4. IWDMS/e-office

- जिन शाखाओं में e-office के माध्यम से कम फाईले आ रही है उन्हें सारी फाईले इस माध्यम से भेजने का निदेश दिया ।

(अनुपालन - सुनील कुमार, आई0टी0 मैनेजर)

5. विधान सभा/विधान मंडल से संबंधित प्रश्न

- विधान सभा/विधान मंडल आदि से संबंधित सभी प्रश्नों/ आश्वासनों के मामलें जिलों में प्रतिवेदन हेतु लंबित है। उन्हें स्मार देने का निदेश दिया गया । 29 जुलाई से विधान सभा सत्र शुरू होने वाला है अतः इसकी पूर्ण तैयारी करने का निदेश दिया गया । श्री महेन्द्र भगत, उप सचिव,विधान मंडल प्रश्नों के संबंध में प्रत्येक दिन सुबह एवं शाम में अद्यतन स्थिति की जानकारी देंगे । यह ध्यान रखा जाय कि विभागीय मंत्री जी के जवाब लंबित न रहे।

(अनुपालन -प्रमोद कुमार बिहारी, विशेष सचिव एवं महेन्द्र भगत, उप सचिव एवं जवाहर कामति, प्रशाखा पदाधिकारी)

6. ग्राम पंचायत विकास योजना (GPDP) एवं IPPE II

- GPDP के सर्वेक्षित प्रपत्रों की इन्ट्री कराये जाने का निदेश दिया गया ।

(अनुपालन:- संजय कुमार सिंह, उप सचिव, एवं सरोज कुमार, IT Director)

7. स्थापना

- विभागीय कार्रवाई के मामले लंबित होने के संबंध में जानकारी दी गई । लंबित मामलों पर त्वरित कार्रवाई किये जाने का निदेश दिया गया ।
- श्री महेन्द्र भगत, उप सचिव, को 9:45 बजे पूर्वाहन में सभी प्रशाखा पदाधिकारी से उपस्थिति पंजी जॉच कर भेजेंगे । विभाग में कर्मियों की उपस्थिति हेतु बायोमैट्रिक सिस्टम लगाये जाने का निदेश दिया गया।

(अनुपालन - प्रमोद कुमार बिहारी, विशेष सचिव)

8. प्रखंड भवन

- प्रखंड भवन से संबंधित अद्यतन स्थिति का लगातार अनुश्रवण किया जाना है । इस हेतु भवन निर्माण विभाग के लगातार संपर्क में रहने का निदेश दिया गया है ।

(अनुपालन - महेन्द्र भगत, उप सचिव)

9. AG Reports/PAC Paras

- जीविका से 137 करोड़ का उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार को भेजा गया था । उसमें टी0 वी0 न0 एवं CTMIS की प्रति संलग्न नहीं होने के कारण वापस किया गया । इसका अनुपालन कर शीघ्र भेजने का निदेश दिया गया ।
- DMI से उपयोगिता प्रमाण-पत्र प्राप्त हो गया है । इसे शीघ्र महालेखाकर को भेजने का निदेश दिया गया।
- पटना जिला में ई-शक्ति हेतु बेल्ट्रॉन से उपयोगिता प्रमाण-पत्र प्राप्त करने हेतु उन्हें स्मार पत्र दिये जाने का पुन: निदेश दिया गया।
- सभी योजनाओं से संबंधित जिलों से प्राप्त उपयोगिता प्रमाण पत्र AG को भेजे जाने का निदेश दिया गया। चुँकि कोषागार में ऐसे विपत्र नहीं लिये जाते है जिनका उपयोगिता प्रमाण पत्र लंबित है ।

10. लोक शिकायत निवारण

- विभाग में कुल 314 परिवाद प्राप्त हुए । अनुमंडल लोक शिकायत निवारण पदाधिकारी के यहॉ 266 परिवाद स्थानांतरित किये गये । जिला स्तरीय लोक शिकायत निवारण पदाधिकारी के यहॉ 34 परिवाद स्थानांतरित किये गये । विभागीय निगेटिव लिस्ट के अंतर्गत 3 परिवार दायर हुए है ।
- कर्मचारियों के आचरण एवं कृत्य से संबंधित 5 परिवाद है जिनके शीघ्र निष्पादन का निदेश दिया गया । मनरेगा से संबंधित 7 परिवाद है तथा इंदिरा आवास से संबंधित 232 परिवाद प्राप्त है ।

11. BRDS & BISPS

- BRDS से संबंधित Ex. Committee से संबंधित बैठक हेतु प्रस्ताव दिये जाने का निदेश दिया गया ।
- BISPS से संबंधित बैठक हेतु अलग से समय निर्धारित करने का निदेश दिया गया ।

(अनुपालन:- संजय कुमार सिंह, उप सचिव,)

12. डा0 श्यामा प्रसाद मुखर्जी रूरबन मिशन

- I-CAP के निर्धारण हेतु NIT पटना के प्रतिनिधियों से हुई बैठक के संबंध में जानकारी प्रदान की गई ।
- रूरबन मिशन से संबंधित किये जाने वाले कार्य से संबंधित प्रतिवेदन अदोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराने का निदेश दिया गया ।

(अनुपालन- कनक बाला, विशेष कार्यपदाधिकारी एवं महेन्द्र भगत, उप सचिव,)

1/8/2016

(अरविन्द कुमार चौधरी)
सचिव ।

ज्ञापांक 279871 पटना, दिनांक 01/08/2016

ग्रा0वि0 15 बैठक- 20/2016

प्रतिलिपि:- सभी प्रभारी पदाधिकारी/वरीय पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

1/8/2016

सचिव ।