श्री अरविन्द कुमार चौधरी, सचिव, ग्रामीण विकास विभाग की अध्यक्षता में संपन्न दिनांक- 23.02.2016 (मंगलवार) को हुई वरीय पदाधिकारियों के साथ साप्ताहिक बैठक की कार्यवाही के सामान्य बिन्दु:-

1. **इंदिरा आवास योजना**

➢ वित्तीय वर्ष- 2015-16 के लिए ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा निर्धारित लक्ष्य के अनुरूप जिलों में स्वीकृत आवासों की समीक्षा की गई बताया गया कि 233000 लक्ष्य के विरूद्ध 225000 आवासों को अबतक स्वीकृत किया गया है । स्वीकृति हेतु सबसे ज्यादा लंबित आवास वैशाली (2560) एवं समस्तीपुर (1483) जिलों में हैं, जिनकी स्वीकृति हेतु Follow up करने का निदेश दिया गया ।

➢ सभी जिलों के द्वितीय किस्त के प्रस्ताव को ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार को भेजे जाने की जानकारी प्रदान की गई । इस संबंध में बताया गया कि Consolidated Financial Statement का प्रस्ताव आज ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार को भेज दिया जायेगा ।

➢ जिलों के FTO निर्माण में तेजी लाने हेतु जिले के साथ अनुश्रवण करने का निदेश दिया गया । इस संबंध में विशेषकर पूर्वी चम्पारण जिला के साथ अनुश्रवण करने का निदेश दिया गया, जहाँ सबसे ज्यादा FTO Pending हैं ।

➢ मुख्यमंत्री प्रोत्साहन योजना के तहत जिलों को सुयोग्य लाभुकों से प्राप्त आवेदन के अनुरूप सहायता राशि उपलब्ध कराने हेतु योजना की मार्गदर्शिका पुन: जिलों को भेजने हेतु निदेश दिया गया ।

➢ वित्तीय वर्ष- 2010-11 एवं उससे पूर्व में स्वीकृत किये गये इंदिरा आवास के लाभार्थियों से संबंधित सूचनाएँ को आवास सॉफ्ट पर अपलोड करने में आ रही कठिनाईयों के निराकरण के संबंध में बताया गया कि डाटा इंट्री में जन्म तिथि के डालने की समस्या का सामाधान कर लिया गया है लेकिन अभी भी डाटा Save नहीं हो पा रहा है । निदेश दिया गया कि संबंधित पदाधिकारी ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार स्थित NIC से लगातार Follow up कर इसका निराकरण कराये ।

(अनुपालन:- राजीव कुमार, परियोजना पदाधिकारी)

2. **मनरेगा**

➢ भुगतान में विलम्ब में कमी लाने हेतु एवं निर्गत किये गये मस्टर रॉल के विरूद्ध भरे गये मस्टर रॉल के प्रतिशत में वृद्धि तथा कार्यपूर्णता में प्रगति लाने हेतु जिलों के साथ सतत् अनुश्रवण किये जाने का निदेश दिया गया ।

➢ इस संबंध में मस्टर चक्र के अनुश्रवण करने से संबंधित दिशानिर्देश जिलों को भी प्रेषित कराया जाय एवं जिन जिलों में प्रगति खराब है उनके साथ एक VC भी आयोजित की जाय ।

➢ पिछले सप्ताह औसत 3.55 लाख प्रतिदिन मानव दिवस सृजन करने की जानकारी प्रदान की गई । इस संबंध में प्रगति लाने हेतु निदेशित किया गया ।

➢ 32 जिलों से अंकेक्षण प्रतिवेदन प्राप्त होने की जानकारी प्रदान की गई । जिले यथा बक्सर, जमुई, खगडिया, मधुबनी एवं वैशाली जिलों से मनरेगा अंकेक्षण प्रतिवेदन नहीं प्राप्त होने की जानकारी दी गई। इंदिरा आवास योजना में दरभंगा, गया, जमुई, खगडिया, मधुबनी एवं प0 चम्पारण जिलों से अंकेक्षण प्रतिवेदन प्राप्त नहीं होने की जानकारी दी गई । निदेश दिया गया जिन जिलों से प्रतिवेदन अप्राप्त है, उनसे दूरभाष पर वार्ता कर पूर्ण प्रतिवेदन प्राप्त किया जाय ।

(अनुपालन: राजीव कुमार, परियोजना पदाधिकारी, मनोज कुमार, विशेष कार्य पदाधिकारी एवं मनोज कुमार सिन्हा, वित्त नियंत्रक)

3. CAG Reports/PAC Paras

- CAG Reports/PAC Paras से संबंधित लंवित कंडिकाओं के अनुपालन के संबंध में बताया गया कि प्रशाखावार लंबित कंडिकाओं को संकलित किया गया है एवं एक बैठक भी की गई है । निदेश दिया गया कि लगातार समीक्षा कर इसे एक माह के अंदर निष्पादित कर दिया जाय ।

अनुपालन - प्रमोद कुमार बिहारी, विशेष सचिव एवं विनोद कुमार, विशेष कार्य पदाधिकारी)

4. **Court Cases**

- लंबित कोर्ट केस (MJC/CWJC) से संबंधित अद्यतन प्रतिवेदन की समीक्षा की गई । बताया गया कि CWJC के 149 मामले IWDMS पर लंवित हैं एवं MJC के 5 मामालों में भी विभाग स्तर पर अनुपालन लंबित है । निदेश दिया गया कि MJC से संबंधित वादों में कारण-पृच्छा अविलम्ब दायर किया जाय एवं CWJC से लंबित मामलों को लंबित समय-सीमा के आधार पर पुराने वादो का निस्तार कराया जाय।
- SGRY खाद्यान घोटले में माननीय उच्च न्यायालय द्वारा गठित आयोग के अध्यक्ष एवं अन्य संबंधित पदाधिकारियों को सभी आवश्यक सुविधाएँ उपलब्ध कराये जाने का पुन: निदेश दिया गया । इस संबंध में आयोग को भवन उपलब्ध कराने हेतु भवन निर्माण विभाग से एवं आयोग के अध्यक्ष एवं सदस्य के सेवा शर्त की संचिका को संशोधित कर वित्त विभाग को भेजे जाने के संबंध में Follow up करने का निदेश दिया गया ।

(अनुपालन -संजय कुमार सिंह, उप सचिव)

5. **IWDMS/e-office**

- एक अप्रैल 2016 से विभाग में e- office लागू कराने हेतु आई0डी0 एवं पासवर्ड के निर्माण हेतु आई0टी0 विभाग को स्मार पत्र दिये जाने का निदेश दिया गया ।
- e- office हेतु संचिकाओं के उपस्थापन के लिए Templates के निर्माण में आ रही समस्याओं पर चर्चा हेतु सभी प्रशाखा पदाधिकारी के साथ विमर्श किये जाने का जानकारी दी गई । इसे एक सप्ताह में पूर्ण करने का निदेश दिया गया ।

(अनुपालन - चेत नारायण राय, विशेष कार्य पदाधिकारी, सरोज कुमार, IT Director एवं सुनील कुमार, आई0टी0 मैनेजर)

6. **विधान सभा/विधान मंडल से संबंधित प्रश्न**

- सभी लंबित मामलों की समीक्षा विशेष सचिव की स्तर से प्रतिदिन संध्या 05:00 बजे किये जाने का निदेश दिया गया । दिनांक- 24.08.2016 को 05:00 बजे को आप0 अधोहस्ताक्षरी के स्तर पर समीक्षा की जायेगी ।

(अनुपालन - प्रमोद कुमार बिहारी, विशेष सचिव एवं विनोद कुमार, विशेष कार्य पदाधिकारी)

7. **स्थापना**

- सभी प्रशाखा पदाधिकारी अपने प्रशाखा से संबंधित कार्यो की समीक्षा करेगें एवं सप्ताह के प्रारंभ में लंबित कार्य, सप्ताह में किये गये कार्य एवं सप्ताह के अंत के लंबित कार्यो के संबंध में प्रतिवेदन समर्पित करेगें साथ ही प्रत्येक सप्ताह प्रशाखा अंतर्गत किये जाने वाले तीन-चार महत्वपूर्ण कार्यो को चिन्हित करना सुनिश्चित करेगे ।

(अनुपालन -विनोद कुमार, विशेष कार्य पदाधिकारी, कुमारी सीमा, विशेष कार्य पदाधिकारी, मनोज कुमार, विशेष कार्य पदाधिकारी एवं जगदीश चौधरी, अवर सचिव)

8 BISPS/BRDS

- पूर्व में एक टीम का गठन कर यादृच्छिक रूप से 5 प्रखंडों का चयन कर उनके लेखा संबंधी सभी आकड़ों की जॉच कराकर General Cash Book के अंतिम पृष्ठ की फोटो कॉपी उपलब्ध कराने तथा इस संबंध में एक Presentation/Write-up प्रस्तुत करने का निदेश दिया गया था । इससे संबंधित प्रतिवेदन जॉच दल से प्राप्त कर विशेष सचिव के स्तर पर इसकी समीक्षा किये जाने का निदेश दिया गया ।

(अनुपालन - प्रमोद कुमार बिहारी, विशेष सचिव, कनक वाला, विशेष कार्य पदाधिकारी, विनोद कुमार, विशेष कार्य पदाधिकारी एवं मनोज कुमार सिन्हा, वित्त नियंत्रक)

9. **ग्राम पंचायत विकास योजना (GPDP) एवं IPPE II**

- Non-IPPE Blocks के सर्वेक्षित डाटा की इंट्री के संबंध में बताया गया कि जिलों में प्रगति अत्यंत धीमी है। IPPE Blocks में अबतक 7 लाख सर्वेक्षित डाटा की इंट्री कराने के संबंध में जानकारी दी गई । निदेश दिया गया इस कार्य में प्रगति लाने हेतु सभी जिलों को SMS किया जाय, जिसकी सूचना अधोहस्ताक्षरी के मोबाईल पर भी आनी चाहिए ।
- इस संबंध में जिलों दिनांक- 25.02.2016 को पूर्वा0 में VC आयोजित करने का निदेश दिया गया।
- VC के एजेंडे में GPDP के प्रपत्र F एवं G की डाटा इंट्री से संबंधित कार्य को भी शामिल किया जाय ।

(अनुपालन:- कुमारी सीमा, विशेष कार्य पदाधिकारी, शुभेन्द्र सान्याल, UNDP Consultant एवं सरोज कुमार, IT Director)

10. SQM

- नवनियुक्त SQM को विभागीय प्रावधानों एवं योजनाओं के दिशा-निर्देशों से अवगत कराने हेतु एक कार्यशाला आयोजित कराने का निदेश दिया गया ।
- लोकपाल के चयन से संबंधित बैठक की तैयारी करने हेतु Follow up करने का निदेश दिया गया ।

(अनुपालन:- चेत नारायण राय, विशेष कार्य पदाधिकारी)

11. **सामाजिक वानिकी**

- सामाजिक वानिकी से संबंधित आदर्श प्राक्कलन तैयार कर अगली बैठक में प्रस्तुत करने का निदेश दिया गया ।

(अनुपालन:- राधाकांत कुमार, परियोजना निदेशक)

23/2/2016

(अविन्द कुमार चौधरी)
सचिव

ज्ञापांक 263069 पटना दिनांक 24/02/2016

प्रतिलिपि:- सभी प्रभारी पदाधिकारी/वरीय पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

सचिव