श्री अरविन्द कुमार चौधरी, सचिव, ग्रामीण विकास विभाग की अध्यक्षता में संपन्न दिनांक- 19.01.2016 (मंगलवार) को हुई वरीय पदाधिकारियों के साथ साप्ताहिक बैठक की कार्यवाही के सामान्य बिन्दुः-

1. **इंदिरा आवास योजना**

- वित्तीय वर्ष- 2015-16 के लिए ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा निर्धारित लक्ष्य की समीक्षा की गई ।
- FTO के सृजन में गति लाने हेतु सभी जिलों के साथ अनुश्रवण करने का निदेश दिया गया ।
- द्वितीय किस्त हेतु समस्तीपुर एवं मुजफ्फरपुर जिलों के लिए ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार से समन्वय स्थापित कर Follow Up करने का निदेश दिया गया ।

(अनुपालनः- राजीव कुमार, परियोजना पदाधिकारी)

2. **मनरेगा**

- प्रतिदिन 3.50 लाख मानव दिवस सृजन करने की जानकारी प्रदान की गई ।
- 18 जिलों से अंकेक्षण प्रतिवेदन प्राप्त होने की जानकारी प्रदान की गई । जिन जिलों से अंकेक्षण प्रतिवेदन नहीं प्राप्त हुए उनसे सम्पर्क कर अंकेक्षण प्रतिवेदन प्राप्त करने हेतु उन सभी जिलों को SMS करने का निदेश दिया गया साथ ही दिनांक- 22.01.2016 को मुख्य सचिव द्वारा जिला पदाधिकारियों के साथ किये जाने वाले भी0सी0 में भी इसे एक बिन्दु के रूप में शामिल किये जाने का निदेश दिया गया ।

(अनुपालनः मनोज कुमार, विशेष कार्य पदाधिकारी एवं मनोज कुमार सिन्हा, वित्त नियंत्रक)

3. CAG Reports/PAC Paras

- प्रत्येक सोमवार को CAG Reports/PAC Paras से संबंधित लंवित कंडिकाओं के अनुपालन हेतु समीक्षा विशेष सचिव के माध्यम से किये जाने का निदेश दिया गया ।

(अनुपालन -विनोद कुमार, विशेष कार्य पदाधिकारी)

4. **Court Cases**

- 429 कोर्ट केस की इंट्री IWDMS पर अपलोड किये जाने की जानकारी प्रदान की गई ।
- कोर्ट केस से संबंधित प्रतिवेदन अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराने का निदेश दिया गया ।

(अनुपालन - प्रमोद कुमार बिहारी, विशेष सचिव, संजय कुमार सिंह, उप सचिव एवं सरोज कुमार, IT Director)

5. **IWDMS/e-office**

- एक अप्रैल 2016 से विभाग में **e- office** लागू कराने हेतु डेमो कराये जाने के संबंध में जानकारी दी गई ।
- **e-office** लागू करने हेतु Customization का कार्य 15 फरवरी तक पूर्ण कराने का निदेश दिया गया ।
- 15 फरवरी से 29 फरवरी 2016 के बीच e-office लागू करने हेतु प्रशिक्षण कार्य पूर्ण करा लेने का निदेश दिया गया ।

(अनुपालन -चेत नारायण राय, विशेष कार्य पदाधिकारी, सरोज कुमार, IT Director एवं सुनील कुमार, आई0टी0 मैनेजर)

6. **विधान सभा/विधान मंडल से संबंधित प्रश्न**

- सभी लंबित मामलों की समीक्षा विशेष सचिव के स्तर से किये जाने का निदेश दिया गया एवं समीक्षोपरांत अगले सप्ताह की बैठक में अधोहस्ताक्षरी को प्रतिवेदन उपलब्ध कराने का निदेश दिया गया ।

(अनुपालन -प्रमोद कुमार बिहारी, विशेष सचिव एवं विनोद कुमार, विशेष कार्य पदाधिकारी)

7. **स्थापना**

- बताया गया कि विनिमयन के 13 लंबित मामलों से 9 निष्पादित कर लिया गया है शेष 4 उपस्थापित किये जाने का निदेश दिया गया ।
- अनाधिकृत रूप से अवकाश पर गये पदाधिकारियों से संबंधित मामले जो लघु दंड के दायरे में आते हैं उसपर समेकित रूप से विशेष सचिव के स्तर पर समीक्षा कर उसे निष्पादित कराया जाय ।

(अनुपालन - राजीव कुमार, परियोजना पदाधिकारी, विनोद कुमार, विशेष कार्य पदाधिकारी, कुमारी सीमा, विशेष कार्य पदाधिकारी, मनोज कुमार, विशेष कार्य पदाधिकारी एवं जगदीश चौधरी, अवर सचिव)

8 **BISPS/BRDS**

- पूर्व में एक टीम का गठन कर यादृच्छिक रूप से 5 प्रखंडों का चयन कर उनके लेखा संबंधी सभी आकड़ों की जॉच कराकर General Cash Book के अंतिम पृष्ठ की फोटो कॉपी उपलब्ध कराने तथा इस संबंध में एक Presentation/Write-up प्रस्तुत करने का निदेश दिया गया था । इस बिन्दु पर चार प्रखंडों की जॉच कर लिये जाने से संबंधित जानकारी प्रदान की गई ।
- दिनांक- 20.01.2016 को वैशाली जिला के लालगंज प्रखंड के लेखा संबंधित ऑकड़ों की जॉच किये जाने की जानकारी प्रदान की गई । निदेश दिया गया कि अगली बैठक में संबंधित प्रतिवेदन प्रस्तुत करे ।

(अनुपालन - सी0पी0 खंडुजा, निदेशक सामाजिक वानिकी, चेत नारायण राय, विशेष कार्य पदाधिकारी, विनोद कुमार, विशेष कार्य पदाधिकारी एवं मनोज कुमार सिन्हा, वित्त नियंत्रक)

9. **DPAP/IWDP**

- DPAP/IWDP से संबंधित क्लोजर रिपोर्ट भारत सरकार का भेजे जाने का निदेश दिया गया ।

(अनुपालन - सी0पी0 खंडुजा, निदेशक सामाजिक वानिकी एवं राधाकांत कुमार, परियोजना निदेशक)

10. **ग्राम पंचायत विकास योजना (GPDP) एवं IPPE II**

- GPDP एवं IPPE II हेतु जिलों द्वारा किये जा रहे कार्य की समीक्षा की गई । बताया गया कि Non-IPPE Blocks के सर्वेक्षित डाटा की इंट्री 5 फरवरी 2016 के बाद ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा MIS पर प्रावधान किये जाने के पश्चात किये जायेगें ।
- GPDP हेतु सॉफ्टवेयर निर्माण के लिए सभी आवश्यक कार्रवाई करने का निदेश दिया गया ।
- सभी जिलों से इस कार्य का सतत अनुश्रवण किये जाने का निदेश दिया गया ।

(राजीव कुमार, परियोजना पदाधिकारी, कुमारी सीमा, विशेष कार्य पदाधिकारी, शुभेन्द्र सान्याल, UNDP Consultant एवं सरोज कुमार, IT Director)

(प्रमोद कुमार तिवारी)
विशेष सचिव

ज्ञापांक 259001 पटना दिनांक 20-01-2016

प्रतिलिपि:- सभी प्रभारी पदाधिकारी/वरीय पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

विशेष सचिव
20/1/16