श्री अरविन्द कुमार चौधरी, सचिव, ग्रामीण विकास विभाग की अध्यक्षता में संपन्न दिनांक- 22.12.2015 (मंगलवार) को हुई वरीय पदाधिकारियों के साथ साप्ताहिक बैठक की कार्यवाही के सामान्य बिन्दु:-

1. इंदिरा आवास योजना

- वित्तीय वर्ष- 2015-16 के लिए ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा निर्धारित लक्ष्य की समीक्षा की गई । पुन: निदेश दिया गया कि लक्ष्य के अनुरूप दिसम्बर माह के अंत तक लाभार्थियों को आवास सॉफ्ट पर Sanction देते हुए शत-प्रतिशत FTO Generate कराने संबंधी आवश्यक कार्रवाई करे । ।
- अबतक 80 हजार लाभुकों के FTO Generation किये जाने के बिन्दु पर निदेश दिया गया कि वित्तीय वर्ष 2015-16 के लिए शत-प्रतिशत FTO Generation निर्धारित समय सीमा के अंतर्गत करायें ।
- मार्च 2016 तक 5 लाख अपूर्ण आवासों को पूर्ण कराने हेतु सभी जिलों से कार्य योजना प्राप्त करने हेतु पत्र दिये जाने का निदेश दिया गया ।
- जिलावार नियुक्त इंदिरा आवास कर्मियों के ससमय मानदेय भुगतान के संबंध में स्पष्ट दिशा-निर्देश जिलों को प्रेषित करने का एवं प्रत्येक माह इसकी समीक्षा करने का भी निदेश दिया गया ।
- समस्तीपुर जिला अंतर्गत हसनपुर प्रखंड से संबंधित मामले में द्वतीय किस्त के रिलीज हेतु ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार से निदेश प्राप्त कर आवश्यक कार्रवाई करने का निदेश दिया गया ।

(अनुपालन:- राजीव कुमार, परियोजना पदाधिकारी)

2. मनरेगा

- वित्तीय वर्ष- 2015-16 के मानव दिवस सृजन के लक्ष्य की प्राप्ति हेतु कार्रवाई करने का पुन: निदेश दिया गया, प्रतिदिन के आधार पर इसका अनुश्रवण करने का निदेश दिया गया ।
- सभी महादलित टोलों में इच्छुक मजदूरों को जॉब कार्ड उपलब्ध कराये जाने की समीक्षा करने का निदेश दिया गया ।
- IT Director, श्री सरोज कुमार को महादलित टोलों हेतु ऑकड़ों के विशलेषण के लिए एक नया सॉफ्टवेयर तैयार किये जाने का पुन: निदेश दिया गया एवं इससे संबंधित सभी तथ्य उपलब्ध कराये जाने का भी निदेश दिया गया । यह भी निदेश दिया गया कि यदि आवश्यक हो तो IPPE- 2 exercise के साथ समन्वय स्थापित कर वांछित डाटा प्राप्त करने की कार्रवाई की जाय ।
- मनरेगा अंतर्गत सामाजिक वानिकी हेतु अगले वित्तीय वर्ष हेतु प्रति पंचायत वृक्षारोपण कराने हेतु लक्ष्य एवं कार्य योजना तैयार करने का निदेश दिया गया ।
- द्वितीय किस्त के प्रस्ताव हेतु जिलों से Audit Report प्राप्त कर माह दिसम्बर 2015 तक प्रस्ताव ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार को भेजे जाने का पुन: निदेश दिया गया । अरवल, अररिया एवं मधेपुरा जिला को छोड़कर किसी भी जिला से Audit Report प्राप्त नहीं होने पर सभी शेष जिलों से इस माह के अंत तक Audit Report प्राप्त करने का निदेश दिया गया ।
- जिलावार नियुक्त मनरेगा कर्मियों के ससमय मानदेय भुगतान के संबंध में स्पष्ट दिशा-निर्देश जिलों को प्रेषित करने का एवं प्रत्येक माह इसकी समीक्षा करने का भी निदेश दिया गया ।

(अनुपालन - सी0पी0 खंडुजा, निदेशक सामाजिक वानिकी, विनोद कुमार, विशेष कार्य पदाधिकारी एवं सरोज कुमार, IT Director मनोज कुमार सिन्हा, वित्त नियंत्रक)

3. NRLM

- इसकी समीक्षा अलग से किये जाने का निदेश दिया गया ।

(अनुपालन:- मनोज कुमार, विशेष कार्य पदाधिकारी, श्रीमती कनक बाला, विशेष कार्य पदाधिकारी एवं श्री अजीत रंजन, SPM जीविका)

4. Rurban Mission

- **Rurban Mission** के बेहतर क्रियान्वयन हेतु प्रथम बैच में चयनित PMRDF जिनके अनुबंध का कार्यकाल समाप्त हो चुका है उन्हें पुन: अनुबंधित किये जाने के बिन्दु पर विचार करने का निदेश/सुझाव भी दिया गया ।
- चिन्हित किये हुए sub-districts में Cluster Identification हेतु आवश्यक कार्रवाई किये जाने का निदेश दिया गया।

(अनुपालन - अभ्येन्द्र मोहन सिंह, विशेष कार्य पदाधिकारी)

5. Block Building

- **RIDF** के तहत प्रस्तावित 101 प्रखंड भवनों के संबंध में अद्यतन स्थिति अगली बैठक में रखने का निदेश दिया गया ।
- प्रखंडों के निर्माण हेतु आवंटन के संबंध में पुन: निदेश दिया गया ।
- **Block Building** हेतु भू-अर्जन की कार्रवाई ससमय सुनिश्चित कराने का पुन: निदेश दिया गया । जिन 25 प्रखंडों से प्रस्ताव प्राप्त है उन्हें दिये गये आवंटन के आलोक में उपयोगिता प्रमाण पत्र की मांग करने का निदेश दिया गया ।

(अनुपालन - कुमारी सीमा, विशेष कार्य पदाधिकारी)

6. CAG Reports/PAC Paras

- लंबित सभी कंडिकाओं के अनुपालन की समीक्षा विशेष सचिव को अलग से करने का निदेश दिया गया ।

(अनुपालन - विनोद कुमार, विशेष कार्य पदाधिकारी)

7. Court Cases

- विभाग से संबंधित लंबित सभी कोर्ट केसों को IWDMS पर अलगे सप्ताह तक इंट्री कराने का निदेश दिया गया।
- माननीय उच्च न्यायालय के आदेश के आलोक में SGRY खाद्यान मामले में आयोग गठन से संबंधित सभी कार्रवाई पूर्ण कर इसे कैविनेट के समक्ष प्रस्तुत करने हेतु आवश्यक कार्रवाई करने का निदेश दिया गया ।

(अनुपालन - संजय कुमार सिंह, उप सचिव एवं सरोज कुमार, IT Director)

8. IWDMS/e-office

- एक अप्रैल 2016 से विभाग में **e-office** लागू कराने हेतु सभी आवश्यक कार्रवाई करने का निदेश दिया गया ।
- IWDMS सॉफ्टवेयर से संबंधित सभी जनकारी उपलब्ध कराये जाने का भी निदेश दिया गया ।

(अनुपालन - सरोज कुमार, IT Director एवं सुनील कुमार, आई0टी0 मैनेजर)

9. विधान सभा/विधान मंडल से संबंधित प्रश्न

- विधान सभा से संबंधित सभी मामलों की समीक्षा विशेष सचिव के द्वारा प्रत्येक सप्ताह निर्धारित तिथि को किये जाने का निदेश दिया गया ।

(अनुपालन - प्रमोद कुमार बिहारी, विशेष सचिव एवं विनोद कुमार, विशेष कार्य पदाधिकारी)

10. स्थापना

- स्थापना से संबंधित सभी मामलों यथा सभी प्रकार के अवकाश संबंधी आवेदन, पदस्थापन के संबंध में प्रतीक्षारत कर्मी/पदाधिकारी, सेवा विनियमन आदि से संबंधित मामलों का Matrix बनाकर उपलब्ध कराने का पुन: निदेश दिया गया ।

(अनुपालन -कुमारी सीमा, विशेष कार्य पदाधिकारी, मनोज कुमार, विशेष कार्य पदाधिकारी एवं जगदीश चौधरी, अवर सचिव)

11 BISPS/BRDS

- World Bank को अद्यतन IUFR भेजने का निदेश दिया गया ।
- प्रत्येक प्रखंड में इंदिरा आवास के लेखापाल को Tally की ट्रेनिंग दिये जाने हेतु कार्य योजना बनाने का निदेश दिया गया ।
- एक टीम का गठन कर याद्दच्छिक रूप से 5 प्रखंडों का चयन कर उनके लेखा संबंधी सभी आकड़ों की जॉच कराकर General Cash Book के अंतिम पृष्ठ की फोटो कॉपी उपलब्ध कराने तथा इस संबंध में Presentation/Write-up प्रस्तुत करने का निदेश दिया गया । यह कार्य तीन सप्ताह के अंदर पूर्ण कर लिया जाय।
- श्री मनोज कुमार, विशेष कार्य पदाधिकारी, श्री विनोद कुमार, विशेष कार्य पदाधिकारी, श्रीमती कनक बाला, विशेष कार्य पदाधिकारी, श्री चेत नारायण राय, विशेष कार्य पदाधिकारी तथा श्री मनोज कुमार सिन्हा, वित्त नियंत्रक को गठित टीम में सदस्य के रूप में शामिल करने का निदेश दिया गया ।
- World Bank के प्रतिनिधियों के साथ बैठक निर्धारित किये जाने का निदेश दिया ।
- SQM एवं लोकपाल से संबंधित कार्यप्रणाली के संबंध में अलग से Presentation देने का निदेश दिया गया ।
- BRDS के संरचना एवं कार्य प्रणाली के संबंध में जनवरी माह के प्रथम मंगलवार को प्रस्तुतीकरण करने का निर्देश दिया गया, इस कार्य हेतु निदेशक, सामाजिक वानिकी को भी सहयोग करने का निदेश दिया गया ।

(अनुपालन -चेत नारायण राय, विशेष कार्य पदाधिकारी एवं मनोज कुमार सिन्हा, वित्त नियंत्रक)

12. DPAP/IWDP

- निदेशक सामाजिक वानिकी को DPAP/IWDP से संबंधित सभी मामलों की समाप्ति हेतु जिलों से समन्वय कर कार्रवाई करने का निदेश दिया गया । वे इस संबंध में एक कार्य योजना अगली बैठक प्रस्तुत करेगें ।

(अनुपालन - सी0पी0 खंडुजा, निदेशक सामाजिक वानिकी)

13. VSAT

- अरवल जिला के कलेर एवं गया जिला के डुमरिया प्रखंड में VSAT के स्थापना हेतु निर्मित राजीव गॉधी सेवा केन्द्र के लिए रोड परमिट निर्गत कराने एवं अन्य आवश्यक तैयारी पूर्ण कर इसे दो सप्ताह में ऑपरेट कराने का निदेश दिया गया ।

(अनुपालन:- सरोज कुमार, IT Director)

14. जन शिकायत

- श्री अतुल कुमार वर्मा, विशेष कार्य पदाधिकारी, मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी कार्यालय, से सम्पर्क कर उनके द्वारा उपयोग में लाये जा रहे "समाधान" सॉफ्टवेयर सिस्टम के संबंध में जानकारी प्राप्त करने का पुन: निदेश दिया गया।

(अनुपालन:- विनोद कुमार, विशेष कार्य पदाधिकारी एवं सरोज कुमार, IT Director)

23/12/2015

(अरविन्द कुमार चौधरी)
सचिव

ज्ञापांक 2S6462 पटना दिनांक 23/12/2015

प्रतिलिपि:- सभी प्रभारी पदाधिकारी/वरीय पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

(अभ्येन्द्र मोहन सिंह)
विशेष कार्य पदाधिकारी