बिहार सरकार
ग्रामीण विकास विभाग

पत्रांक 318406 .... दिनांक 20.07.2017

ग्रा0वि0 -8(विविध)–06 / 2016

प्रेषक,

संजय कुमार सिंह,
संयुक्त सचिव,
ग्रामीण विकास विभाग।

सेवा में,

सभी जिला पदाधिकारी–सह–जिला कार्यक्रम समन्वयक,
सभी उप विकास आयुक्त–सह–अपर जिला कार्यक्रम समन्वयक,
बिहार।

विषयः– **सक्रिय जॉब कार्डधारियों के आधार को नरेगा सॉफ्ट एवं मजदूरों के बैंक खाता में आधार सीडिंग कराने हेतु विशेष शिविर का आयोजन के संबंध में।**

प्रसंगः भारत सरकार ग्रामीण विकास मंत्रालय का पत्रांक M-12014/2/2015-MGNREGA-V(344637) दिनांक 01.07.2017 एवं 18.07.2017 ।

महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषयक प्रासंगिक पत्र के संबंध में कहना है कि ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा मनरेगा अंतर्गत सक्रिय जॉब कार्डधारियों का नरेगा सॉफ्ट पर आधार सीडिंग कराये जाने एवं उनके बैंक खातों को आधार के साथ जोडने का निदेश दिया गया है। 31.12.2017 के बाद से बैंकों द्वारा सिर्फ वैसे ही खातों से लेन देन किया जा सकेगा जिन खातो से आधार लिंक होगा। नरेगा सॉफ्ट पर अभी तक मात्र 56.81 प्रतिशत जॉब कार्डधारियों का ही आधार सीडिंग किया गया है जो राष्ट्रीय स्तर से काफी नीचे है। जिलावार आधार सिडिंग की प्रगति NREGA Soft के Reports on MIS R.1.1.6 पर देखा जा सकता है जिसकी प्रति पत्र के साथ संलग्न है।

उपरोक्त परिप्रेक्ष्य में ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार के प्रासंगिक पत्र के आलोक में दिनांक 25.07.2017 से दिनांक 10.09.2017 तक आधार सीडिंग हेतु विशेष कैम्प का आयोजन प्रखंड एवं पंचायत स्तर पर किया जाएगा। कैम्प में सभी मनरेगा कर्मी, बैंक के प्रतिनिधि और आधार सीडिंग हेतु पंजीकृत एजेंसी भाग लेंगे। शिविर के दौरान मनरेगा कर्मी अपने-अपने क्षेत्र के अंतर्गत आने वाले जनप्रतिनिधियों यथा वार्ड सदस्य, मुखिया, पंचायत समिति सदस्य एवं पंचायत के अन्य गणमान्य व्यक्तियों का सहयोग प्राप्त कर कैम्प की सफलता को सुनिश्चित करेंगे।

शिविर आयोजन की तिथि एवं स्थलः–

पंचायत स्तर पर	घर–घर सर्वेक्षण	पंचायत स्तर पर शिविर
प्रथम चरण	25 जुलाई से 31 जुलाई 2017	01 अगस्त से 03 अगस्त 2017
द्वितीय चरण	04 अगस्त से 10.अगस्त 2017	11 अगस्त से 13 अगस्त 2017
तृतीय चरण	16 अगस्त से 22 अगस्त 2017	23 अगस्त से 25 अगस्त 2017
चतुर्थ चरण	26 अगस्त से 01 सितम्बर 2017	02 सितम्बर से 05 सितम्बर 2017

प्रखंड स्तर पर शिविर का आयोजन	**25 जुलाई 2017 से 10 सितम्बर 2017**

कैम्प के उद्देश्यः–

1. नरेगा साफ्ट पर जिन सक्रिय मजदूरों का आधार सीडिंग नहीं हुआ है उनसे सहमति प्राप्त कर 100 प्रतिशत सीडिंग सुनिश्चित करना।
2. सभी सक्रिय मजदूरों का उनके सभी बैंक खातों के साथ आधार को लिंक करना।
3. सभी सक्रिय मजदूरों का मनरेगा एवं अन्य योजनाओं से प्राप्त होने वाली राशि को Direct Benefit Transfer (DBT) किसी एक बैंक खाता के साथ NPCI Mapper द्वारा Map करना। यह कार्य सभी सक्रिय जॉब कार्डधारियों के लिये किया जाना है।
4. सक्रिय मजदूरों का संयुक्त बैंक खाता होने की स्थिति में बैंक द्वारा नया खाता खोलवाकर इस खाते को नरेगा साफ्ट पर फ्रिज किया जाना एवं DBT हेतु NPCI Mapper पर Map किया जाना।

आवश्यक प्रपत्रों का विवरणः–

प्रपत्र 1– बैंक खाता के साथ आधार लिंक करने का प्रपत्रः–

- इस प्रपत्र में महत्वपूर्ण बात यह है कि आधार कार्ड में और बैंक में खाताधारी का नाम, तिथि एवं लिंग हुबहु एक ही होना चाहिए। अन्तर की स्थिति में जॉब कार्डधारी के पास दो विकल्प होंगे– आधर अथवा बैंक खाता में निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार नाम परिवर्तित करा ले इसके लिए संबंधित बैंक कर्मी एवं प्रखंड स्तर पर PEC सेन्टर द्वारा आवश्यक सहयोग प्रदान की जायेगी।
- एक ही बैंक में एक से अधिक खाता होने की स्थिति में प्रपत्र की कंडिका 3 में सभी बैंक खातों का खाता संख्या अंकित किया जा सकता है।
- प्रपत्र की कंडिका 5 में वह खाता अंकित किया जाना है जिसे NPCI Mapper पर Direct Benefit Transfer (DBT) के लिए Map किया जाना है। मनरेगा अन्तर्गत प्राप्त होने वाली मजदूरी एवं भारत सरकार से अन्य योजनाओं से प्राप्त होने वाली लाभ सीधे इस खाते में प्राप्त हो सकेगा।

प्रपत्र 2 – नरेगा पर सिडिंग हेतु सहमति पत्रः–

- इस प्रपत्र में आधार संख्या एवं सक्रिय मजदूर का नाम, जॉब कार्ड संख्या अंकित करते हुए संबंधित मजदूर से सहमति प्राप्त की जानी है।

विशेष शिविर आयोजन से पूर्व कराये जाने वाले कार्यः

1. जिला पदाधिकारी/उप विकास आयुक्त द्वारा DLCC की बैठक बुलवाकर आधार कैम्प के संबंध में ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा निर्गत संयुक्त पत्रों दिनांक 01.07.17 एवं 18.07.17 के संबंध में दिये गये निर्देशो का पालन करने के संबंध में विमर्श करते हुए पत्र में सुझायी गयी तिथियों एवं प्रकिया के संबंध में विमर्श उपरान्त आवश्यकतानुसार संशोधन करते हुए आवश्यक दिशा निर्देश दिनांक 24.07.17 तक अधीनस्थ कार्यक्रम पदाधिकारियों एवं बैंक कर्मियों को अनुपालन के लिए उपलब्ध करा दिया जाय । Indian Bank Association के पंचायत स्तर एवं प्रखंड स्तर पर कौन कौन से बैंक के किस स्तर के पदाधिकारी/Bank Correspondent/बैंक मित्र शिविर आयोजन में भाग लेंगे तथा बैंक द्वारा कौन–कौन से प्रपत्र कितनी संख्या में उपलब्ध कराये जायेंगे यह भी निश्चित कर लिया जाय । जिला और प्रखंड स्तर पर अनुश्रवण की व्यवस्था भी सुनिश्चित कर लिया जाय।
2. कार्यक्रम पदाधिकारी द्वारा नरेगा साफ्ट के निम्न प्रतिवेदन पंचायतवार Excel format में डाउनलोड कर घर–घर सर्वेक्षण हेतु पंचायत रोजगार सेवक को उपलब्ध कराया जायेगा ।

(A) नरेगा सॉफ्ट की रिपोर्ट संख्या 19.1 (List of Active workers without Aadhar Number) को Excel में download कर संलग्न प्रपत्र A के अनुसार कॉलम 6 से 14 को जोडकर प्रिंट करवाया जाए ।

(B) PO login में D 18 (DBT section) में उपलब्ध list of confirmed Aadhar number yet to be mapped on NPCI mapper (प्रपत्र-B) के अनुसार कॉलम 10 से 15 को जोडकर प्रिंट करवाया जाय।

(C) रिपोर्ट संख्या 1.2.2 Joint Account details (प्रपत्र-C)

3- कार्यक्रम पदाधिकारी द्वारा विभिन्न पंचायतों के लिए पंचायत रोजगार सेवक, पंचायत तकनिकी सहायक, BFT (जहाँ उपलब्ध है) को दल के रूप में गठित करते हुए शिविर के आयोजन के संबंध में आवश्यक निर्देश देगे एवं प्रपत्र-1, प्रपत्र-2 पर्याप्त संख्या में उपलब्ध करायेगें एवं पंचायत से संबंधित उपरोक्त वर्णित प्रपत्र A,B,C उपलब्ध कराते हुए एकत्रित की जाने वाली सूचनाओं के संबंध में आवश्यक निर्देश देगें । यह सुनिश्चित किया जाय कि हर हाल में सक्रिय मजदूरों का नेरगा साफ्ट पर 100 प्रतिशत सीडिंग एवं किसी भी एक बैंक खाता में DBT हेतु मैपिंग सुनिश्चित किया जाय। कार्यक्रम पदाधिकारी PEC (permanent enrolment center एवं प्रखंड में उपलब्ध बैंको से समन्वय करते हुए आधार सीडिंग शिविरो को सफल बनाना सुनिश्चित करेगें ।

4– कार्यक्रम पदाधिकारी सुनिश्चित करेगें कि प्रत्येक सप्ताह नरेगा में सीडिंग के लिए प्राप्त होने वाले सहमति पत्रों के आधार पर आवश्यक सूचनाएँ नरेगा साफ्ट पर अपलोड करते हुए सीडिंग का कार्य साथ–साथ किया जाय । इस कार्य के लिए 15 पंचायतों तक के प्रखंडों में एक अतिरिक्त कम्प्यूटर ऑपरेटर और 15 से अधिक पंचायतों वाले प्रखंडों में दो कम्प्यूटर ऑपरेटर की व्यवस्था 45 दिनों के लिए की जा सकती है जिसके लिए निर्धारित दर अनुसार Contigency से राशि अनुमान्य होगी । पंचायत स्तर पर mobilisation एवं शिविर हेतु प्रति पंचायत 5000/– रूपया तक की राशि Contigency मद से की जा सकती है बार्ते 100 प्रतिशत Seeding और 100 प्रतिशत ABP की सहमति प्रपत्र प्राप्त हो जाये।

<u>पंचायत स्तर पर शिविर एवं घर–घर सर्वेक्षण</u>:

1. ऊपर दी गयी तिथियों के अनुसार सभी पंचायतों में घर घर सर्वेक्षण एवं पंचायत स्तरीय शिविर का आयोजन किया जायेगा । पंचायत को वार्ड अथवा ग्रामों को चार समूह मे बांटते हुए निर्धारित कार्यक्रम अनुसार घर घर सर्वेक्षण उपरांत संबंधित ग्रामों अथवा वार्डों के समूह में से किसी एक ग्राम/वार्ड में तीन दिन का शिविर लगाया जायेगा । ग्राम वासियों को इसकी सूचना सर्वेक्षण के दौरान दी जाएगी एवं शिविर में बैंक द्वारा प्रतिनियुक्त पदाधिकारी/कर्मचारी शिविर में उपलब्ध रहेगें एवं बैंक के खाता से Linkage से संबंधित प्रपत्रों को अवलोकन/सत्यापन कर प्राप्त करेगें एवं किसी प्रकार की त्रुटि की स्थिति में वही पर रहकर संशोधित करवायेगें । इस प्रकार प्रत्येक पंचायत में 4 अलग–अलग स्थल पर अलग अलग अवधियों के लिए कैम्प लगाये जायेगे । इस कार्य में पंचायत स्तरीय संस्थाओं के मुखिया एवं अन्य प्रतिनिधियों से भी आवश्यक सहयोग एवं सुझाव प्राप्त किया जाय ।
2. घर–घर सर्वेक्षण दौरान कार्यक्रम पदाधिकारी द्वारा गठित दल द्वारा निम्न कार्य किये जायेगें–

   (i) जिन मजदूरों का नरेगा साफ्ट पर सीडिंग नहीं है और ना ही बैंक खाता के साथ आधार का Linkage है उनकी सूची प्रपत्र A में उपलब्ध करायी गयी है । सर्वेक्षण के दौरान इस प्रपत्र में खाली स्थानों पर सूचनाएं अंकित

की जायेगी और यह विशेष ध्यान रखा जायेगा कि आधार कार्ड एवं बैंक खाता में लिखे गये नाम में कोई अंतर नही है । अंतर की स्थिति में बैंक खाता में अथवा आधार कार्ड में नाम ठीक करवाना होगा जिसके लिए पंचायत स्तरीय शिविर में बैंक द्वारा व्यवस्था की जाएगी एवं यदि आधार कार्ड में नाम ठीक करवाना है तो संबंधित मजदूर को प्रखंड स्तर पर किसी भी तिथि में PEC centre में उपस्थित होकर ऐसा किया जा सकता है । इसके लिए पंचायत रोजगार सेवक संबंधित मजदूर को सही तरह से मार्गदर्शन देगें । नाम ठीक होने के बाद ही नरेगा सॉफ्ट और बैंक खाता के साथ उनका लिंकिंग किया जा सकता है । प्रपत्र A में सूचनायें एकत्रित करने के साथ साथ जिन मजदूरों के पास आधार कार्ड उपलब्ध है उनसे प्रपत्र–1 (बैंक खाता के साथ लिंकेज) एवं प्रपत्र 2 (नरेगा के लिए सहमति पत्र) में हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान लगवाते हुए प्राप्त करे और प्रपत्र के बाये साइड में मजदूर को पहचानते हुए संबंधित नरेगा कर्मी उस पर अपना हस्ताक्षर, नाम और पदनाम अंकित करेगें । बैंक से संबंधित प्रपत्र पंचायत स्तरीय शिविर की तिथि को बैंक कर्मी को उपलब्ध कराते हुए उपलब्ध कराये गये सहमति पत्र का विवरण दो प्रति में तैयार कर बैंक कर्मी एवं मनरेगा कर्मी हस्ताक्षर करेगें और इसकी एक प्रति पंचायत रोजगार सेवक अपने पास रखते हुए यथाशीघ्र कार्यक्रम पदाधिकारी को उपलब्ध करायेगें ।

(ii) जिन मजदूरों को नरेगा सॉफ्ट में सिडिंग है परन्तु बैंक के साथ लिंकेज नही है वैसे मजदूरो की सूची कार्यक्रम पदाधिकारी द्वारा पंचायत रोजगार सेवक को प्रपत्र – B में उपलब्ध करायी जायेगी । इस सर्वेक्षण के दौरान इस प्रकार के मजदूरो से प्रपत्र–1 में बैंक से संबंधित सहमति पत्र प्राप्त किया जायेगा एवं कंडिका 1 में बतायी गयी प्रकिया अनुसार शेष कार्रवाई की जायेगी ।

(iii) जिन सकिय मजदूरो का संयुक्त खाता है उनकी सूची कार्यक्रम पदाधिकारी द्वारा प्रपत्र– C अनुसार उपलब्ध करायी जायेगी । इनसे संबंधित मजदूरों का एकल खाता खोलने के लिए बैंक द्वारा उपलब्ध कराये गये प्रपत्र में आवश्यक फोटो, आई0डी0 प्रूफ, Address proof के साथ शिविर में आने के लिए संबंधित मजदूरों को सूचित किया जाय ताकि बैंक कर्मी की उपस्थिति में नया खाता खोलने का आवेदन भरा जा सके ।

(iv) जिन मजदूरों के पास आधार संख्या उपलब्ध नही है उसके संबंध में प्रपत्र A और B मे सूचनायें अंकित करते हुए इस बात की अभियुक्ति अंकित कर दी जाय एवं प्रखंड स्तर पर संचालित कैम्प / पी0ई0सी0 सेन्टर में आकर आधार संख्या की जानकारी प्राप्त कर ले अथवा पूर्व में Enrollment नही किया गया है तो Enrollment करने के लिए प्रोत्साहित किया जाय ।

(v) जिन मजदूरों को आधार संख्या प्राप्त है, विहित प्रपत्र 1 (बैंक को समर्पित किया जाने वाला सहमति पत्र) एवं प्रपत्र –2 (विभाग हेतु सहमति पत्र) में सहमति पत्र हस्ताक्षर कराने से पूर्व उनको यह जानकारी प्रदान की जायेगी कि उनके आधार कार्ड का सीडिंग नरेगा साफ्ट पर किया जाना है तथा

उनके बैंक खाते को आधार के साथ जोड़ा जाना है जिससे की उनकी मजदूरी का भुगतान आधार बेस पेमेंट के माध्यम से उनके खाते में होगी ।

(vi) जिन सक्रिय मजदूरो द्वारा सर्वेक्षण के दौरान हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान युक्त प्रपत्र-1/प्रपत्र-2 में सहमति पत्र पंचायत रोजगार सेवक को उपलब्ध करा दिया गया है, उनको कैम्प में आने की आवश्यकता नहीं होगी ।

(vii) सर्वेक्षण के दौरान पंचायत रोजगार सेवक के द्वारा निम्न श्रेणी के सक्रिय मजदूरो को विशेष शिविर के स्थान एवं तिथि की जानकारी देते हुए उसमें सम्मिलित होने के लिए आग्रह किया जायेगा। जिनके सहमति प्रपत्र 1 /प्रपत्र 2 सर्वेक्षण के दौरान उपलब्ध नही कराया जा सका (पंचायत स्तरीय अथवा प्रखंड स्तरीय शिविर) जिसका UIDAI द्वारा आधार हेतु Enrollment किया जाना है अथवा आधार संख्या की जानकारी प्राप्त की जानी है । (प्रखंड स्तरीय शिविर)

पंचायत स्तरीय शिविर का आयोजनः-

पंचायत स्तर पर वार्ड अथवा ग्रामो के समूह के अलग-अलग स्थानों पर प्रत्येक पंचायत में 4 शिविर लगाये जा सकते है । जिसकी तिथि ऊपर अंकित की गयी है । शिविर का स्थान एवं तिथि का निर्णय पंचायत रोजगार सेवक के द्वारा पंचायत के वयनित प्रतिनिधियों से विर्मश कर तय किया जायेगा एवं घर–घर सर्वेक्षण के दौरान इसकी जानकारी ग्रामीणो को भी उपलब्ध करायी जायेगी । इस शिविर में निम्न कार्य किये जायेगें ।

1. जिन सक्रिय मजदूरों द्वारा प्रपत्र-1/प्रपत्र-2 सर्वेक्षण के दौरान नहीं दिये जा सके है उनके द्वारा ये प्रपत्र शिविर में उपलब्ध कराये जा सकते है ।
2. संयुक्त खाता वाले सक्रिय मजदूरो द्वारा शिविर में आकर नया एकल खाता खोलने के लिए बैंक कर्मी की उपस्थिति में आवेदन समर्पित किया जा सकता है, साथ में प्रपत्र-1 एवं प्रपत्र–2 भी भरकर प्राप्त किया जा सकेगा ।
3. घर–घर सर्वेक्षण एवं शिविर में प्राप्त बैक लिंकेंज के प्रपत्रों का विवरण दो प्रतियों में तैयार कर पंचायत रोजगार सेवक एवं बैक कर्मी हस्ताक्षर करेगें । बैक कर्मी सहमति पत्रों को प्राप्त कर लेगें एवं विवरण की एक प्रति पंचायत रोजगार सेवक अपने पास रखेगें ।
4. नरेगा में सीडिंग के लिए प्राप्त प्रपत्रों एवं बैंक को हस्तांतरित प्रपत्रों के विवरण को कार्यक्रम पदाधिकारी को प्रत्येक पंचायत स्तरीय कैम्प के उपरांत उपलब्ध करायेगें ।

प्रखंड स्तरीय शिविरः-

1. पंचायत स्तरीय एवं घर--घर सर्वेक्षण एवं कैम्पों से प्राप्त नरेगा साफ्ट पर सहमति संबंधित मजदूरो का लगातार सीडिंग कार्य किया जायेगा ।
2. नरेगा साफ्ट पर कैम्प से संबंधित आवश्यक सूचनाओं को अपलोड किया जायेगा ।
3. कार्यक्रम पदाधिकारी स्तर पर लंबित आधार Verification कार्य को करवाते हुए यह सुनिश्चित किया जाएगा की सभी आधार का वेरिफिकेशन ससमय कर लिया जाय ।
4. जिन सक्रिय मजदूरो का आधार कार्ड नही है अथवा आधार के लिए Enrollment नही है उनके आने पर PEC centre पर आधार कार्ड संख्या की जानकारी प्राप्त करने एवं Enrollment करने के लिए व्यवस्था करना । बैंक खाता और आधार कार्ड में नाम/ जन्म तिथि / लिंग की भिन्नता होने की

स्थिति में मनरेगा मजदूर द्वारा आधार कार्ड में संशोधन कार्य PEC भी सेंटर में कया जायेगा।

5. आधार कार्ड संख्या की जानकारी अथवा Enrollment संख्या जानकारी होने पर प्रपत्र–1 एवं प्रपत्र 2 में सबंधित सक्रिय मजदूरों से सहमति प्राप्त की जायेगी । इसके लिए किसी मनरेगा कर्मी को PEC centre पर प्रतिनियुक्त करने की व्यवस्था कार्यक्रम पदाधिकारी द्वारा की जायेगी ।
6. बैक लिंकेज के लिए प्राप्त सहमति पत्रों को साप्ताहिक तौर पर विवरण तैयार करते हुए बैक कर्मी को उपलब्ध कराया जायेगा ।
7. प्रखंड स्तरीय शिविर में बैंक कर्मी भी उपस्थित रहेगें ताकि संयुक्त खाता वाले मामलों एवं बैक खाता और आधार कार्ड में नाम में भिन्नता होने की स्थिति में बैक स्तर से की जाने वाली आवश्यक कार्रवाई का सम्पादन किया जा सके ।

अतः अनुरोध है कि इस पत्र वर्णित विवरण के अनुसार शिविर का आयोजन करवाने एवं उसकी साप्ताहिक अनुश्रवण करने की व्यवस्था की जाय और प्रगति से विभाग को भी अवगत करायी जाय ।

विश्वासभाजन

(signature) 20/1/2017

(संजय कुमार सिंह)
संयुक्त सचिव,
ग्रामीण विकास विभाग।

M-12014/2/2015-MGNREGA-V (344637) 216

Government of India
Ministry of Rural Development
(Mahatma Gandhi NREGA Division)

Krishi Bhavan, New Delhi
Dated: 18th July, 2017

To:

1. The Principal Secretary / Secretary
   in charge of MGNREGA
   All State/UT Governments and UT Administrations
2. The Chairman / Managing Director
   of all Public Sector Banks and Private Sector Banks as per attached list
3. The Convener, SLBC
   All States/UTs

Sub: MGNREGS–camps for seeding of Aadhaar in the accounts of MGNREGS workersfor Direct Benefit Transfer (DBT)—regarding

Sir/Madam,

May kindly refer to the video conference meeting held on **10.07.2017** under the Chairmanship of Additional Secretary, Ministry of Rural Development (MoRD)with all the State/UTs along with Joint Secretary (MGNREGA) and Joint Secretary (Department of Financial Services (DFS))regarding the fresh Aadhaar camps to be done between **25.07.2017 to 10.09.2017**. This was also attended by the Government of India representatives from Unique Identification Authority of India, (DBT Mission)Cabinet Secretariat, Department of Post and the Convener, SLBCs.

In the meeting, the Standard operating procedures (SoP) to be followed for carrying out these Aadhaar camps was discussed and it was decided that the revised SoPwill be issued soon.

2. **Accordingly, in supersession of earlier SoP issued *vide* letter of even number, dated 14.3.2017 and 01.07.2017, of the MoRD, co-signed by Joint Secretary, DFS, the attached SoP(*Annexure-I*) should be followed.**

3. It may be taken note that during the camps, necessary information regarding seeding Aadhaar number in the bank account may be provided and consent of the workers for seeding is collected ***separately*** by Banks in the Indian Banks' Association format (*Annexure-2*) and by the MGNREGA Officials of the State

215

Government in the MoRD format (Annexure-3). The acknowledgement of receipt of consent may also be ensured.

4. However, the following timelines as communicated *vide* letter of even number, dated 01.07.2017, should be adhered for Aadhaar camps: -

(a) Aadhaar camps beginning from **25.7.2017, till 10.9.2017.**

(b) The calendar for these camps should be uploaded on the MGNREGA MIS (NREGASoft) by **20.7.2017**.

Enclosure: as above

(Amit Agrawal)
Joint Secretary
Department of Financial Services

(Aparajita Sarangi)
Joint Secretary(MGNREGA)
Ministry of Rural Development

Copy, with enclosure, to:

1. Secretary, Government of India,Department of Rural Development
2. Secretary, Government of India,Department of Financial Services
3. Director General and Mission Director, Unique Identification Authority of India
4. Joint Secretary, Government of India, Cabinet Secretariat (DBT Mission)
5. Finance Secretary, all State/UT Governments and UT Administrations
6. Commissioner (In charge of MGNREGA) of all State/UT Governments and UT Administrations
7. Chief Executive, Indian Banks' Association, with the request to communicate this to the remaining banks

List of private sector banks addressed

1. ICICI Bank
2. HDFC Bank
3. Axis Bank
4. Yes Bank
5. IDFC Bank
6. RBL Bank
7. IndusInd Bank
8. Federal Bank
9. Kotak Mahindra Bank
10. KarurVysva Bank
11. South Indian Bank
12. City Union Bank
13. Lakshmi Vilas Bank

ANNEXURE-1

Standard Operating Procedure (SOP) for camps organised by the Ministry of Rural Development (MoRD) for seeding of Aadhaar number in bank accounts of MGNREGA workers

Seeding of Aadhaar number in bank account and uploading on NPCI's Aadhaar mapper

a) MGNREGA officials will organise camps in rural areas and mobilise MGNREGA workers to the camps.
b) Banks will ensure their presence in these camps and receive user consent forms circulated by the Indian Banks' Association, duly filled in and signed by the accountholders, for seeding their Aadhaar number in their bank accounts.
c) Banks will complete within 7 working days of receipt, the processing of the user consent forms for seeding of Aadhaar number in the bank account, while carrying out authentication as required under sub rule (15) incorporated in rule 9 of the Prevention of Money-laundering (Maintenance of Records) Rules, 2005 *vide* Ministry of Finance (Department of Revenue) notification no. G.S.R. 538(E), dated 1.6.2017, and uploading on NPCI's Aadhaar mapper.

Reporting and monitoring arrangements

d) MGNREGA and banks will jointly draw up at the camps,a tabular statement showing the total number of consent forms received in the camp by each bank.
e) A consolidated weekly abstract of such tabular statements for the district shall be made available every Monday by the MGNREGA officials to the LDM of the district concerned.
f) LDMs will follow up and review the seeding of Aadhaar numbers with the banks concerned, and make available to the District-level MGNREGA official and the SLBC Convener a consolidated report every Monday, regarding the number of consent forms received and processed, and the number successfully seeded.
g) The Ministry of Rural Development will share with the Department of Financial Services weekly bank-wise consolidated reports to enable monitoring of the progress made by banks.

...

ANNEXURE-2

APPLICATION FOR LINKING AADHAR NUMBER TO BANK ACCOUNT and CONSENT FOR AADHAAR BASED AUTHENTICATION

To

Date:

The Branch Manager,
……………Bank
…………… Branch

I……………………(name of the account holder) S/w/d/o ………………R/O……… [illegible] my Aadhaar number to my proposed / Existing bankaccountnumber.

The particulars of the Aadhaar / UID letter are as under: (self-attested copy enclosed)
Aadhaar / UID number ……………………
Name of the Aadhaar Holder as in Aadhaar Card……………………………

2. I hereby state & undertake that I have no objection in authenticating myself with Aadhaar based Authentication system and hereby give my voluntary consent as required under the Aadhaar Act 2016 and Regulations framed thereunder for seeding my Aadhaar number to my bank account & to provide my identity information (Aadhaar number, biometric information & demographic information) for Aadhaar based authentication for the purpose of availing of the banking services including operation of account & for delivery of subsidies, benefits and services or any other facility relating to banking operations.

3. I hereby give my voluntary consent in seeding my Aadhaar Number to all my existing bank accounts and to my customer profile

i. Account Number 1: ------------------------------ ii. Account Number 2: ------------------------------

iii. Account number 3: ------------------------------ iv. Account Number 4: ------------------------------

4. I hereby authorise to use my linked Aadhaar enabled bank account for receiving Government payment across schemes that I am eligible & / or any other payment using the Aadhaar based information and NPCI may MAP my primary account in the Aadhaar Mapper of NPCI.

5. (Tick (√)only one from below for NPCI Mapper for getting DBT benefits)

Map my account no. ______________ at NPCI to enable me to receive Direct Benefit Transfer(DBT) from Government of India in my above account. I understand that if more than one Benefit transfer is due to me, I will receive all Benefit Transfers in this account

I already have an account with another bank linked to Aadhaar and only that will be used for NPCI mapper and for receiving Direct Benefit Transfer from Government of India.

6. I further request you to register my mobile number ……………… to my above account number. SMS alerts may be sent to this mobile number [illegible]

7. I have been explained about the nature of information that may be shared upon authentication. I have been given to understand that my *information submitted to the bank herewith shall not be used for any purpose other than mentioned above, or as per requirements of law.*

8. I hereby declare that all the above information voluntarily furnished by me is true, correct and complete.

Yours faithfully

[If consent sent through BC/BDO/VO]

(Signature/Thumb Impression of customer)

Name
Father / Spouse Name:
Aadhaar Number
[illegible] of the customer
Branch Name
Bank Name

(Signature/Thumb Impression of customer)

ANNEXURE-3

MoRD

Consent Form

I, ______________________________(Name) Job Card Number____________________ holder ofAadhaar No. ___________________________ hereby give my consent to Implementing Department, Government of _____________________________________ and Department of Rural Development, Government of India, for using my Aadhaar number to establish and authenticate my identity and for enabling DBT paymentsunder Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme.

(Signature/Thumb impression)

Name:

Date:

Identified by:

(Signature)

Name:

Designation/Address:

M-12014/2/2015-MGNREGA-V (344637)

Government of India
Ministry of Rural Development
(Mahatma Gandhi NREGA Division)

Krishi Bhavan, New Delhi
Dated: 1st July 2017

To:

1. The Principal Secretary / Secretary
   in charge of MGNREGA
   All State/UT Governments and UT Administrations
2. The Chairman / Managing Director
   of all Public Sector Banks and Private Sector Banks as per attached list
3. The Convener, SLBC
   All States/UTs

Sub: MGNREGS–camps for seeding of Aadhaar in the accounts of MGNREGS workersfor Direct Benefit Transfer (DBT)—regarding

Sir/Madam,

In terms of the amendments made to the Prevention of Money-laundering (Maintenance of Records) Rules, 2005, *vide* Government of India, Ministry of Finance (Department of Revenue), notification no. G.S.R. 538(E), dated 1.6.2017, in case the accountholders of accounts existing prior to the date of notification fail to submit to the bank their Aadhaar number by 31.12.2017, their accounts shall cease to be operational till the time the Aadhaar number is submitted by the accountholder.

2. Therefore, for continued DBT to MGNREGS workers whose accounts are not seeded with Aadhaar number, it is essential that their accounts be seeded with their Aadhaar number, with their consent, latest by 31.12.2017. As per data available with MoRD, the number of such active MGNREGS workers is over 5 crore. To enable such a large number of workers to seed Aadhaar numbers in their accounts, a round of camps is planned, beginning from **25.7.2017, till 10.9.2017.**

3. In this connection, it may also be noted that in the video-conference chaired by Secretary (Coordination & PG), Cabinet Secretariat, Government of India with State Chief Secretaries on 21st& 22nd June 2017, regarding implementation of DBT in States, State Governments have been requested to expedite the process of seeding of Aadhaar numbers in beneficiary bank accounts.

4. In carrying out this exercise, the following may be taken note of:

(a) MGNREGS workers may be mobilised to special camps at the Gram Panchayat or Block level. During the camps, necessary information regarding seeding Aadhaar number in the bank account may be provided and consent of the workers for seeding obtained. The acknowledgement of receipt of consent may also be ensured.

(b) Indian Banks' Association, *vide* their attached communication, has circulated among banks a form for obtaining consent of accountholders for seeding Aadhaar number in their account and written consent of the accountholders in the same may be ensured.

(c) The Standard Operating Procedure (SOP) issued *vide* letter of even number, dated 14.3.2017, of the Ministry of Rural Development (MoRD), co-signed by Joint Secretary, Department of Financial Services, should be followed.

(d) The calendar for these camps should be uploaded on the MGNREGA MIS (NREGASoft) by **20.7.2017**. Provision for this has been enabled in NREGASoft.

Enclosure: as above

(Amit Agrawal)
Joint Secretary
Department of Financial Services

(Aparajita Sarangi)
Joint Secretary (MGNREGA)
Ministry of Rural Development

Copy, with enclosure, to:

1. Secretary, Government of India, Department of Rural Development
2. Secretary, Government of India, Department of Financial Services
3. Director General and Mission Director, Unique Identification Authority of India
4. Joint Secretary, Government of India, Cabinet Secretariat (DBT Mission)
5. Finance Secretary, all State/UT Governments and UT Administrations
6. Commissioner (In charge of MGNREGA) of all State/UT Governments and UT Administrations
7. Chief Executive, Indian Banks' Association, with the request to communicate this to the remaining banks

List of private sector banks addressed

1. ICICI Bank
2. HDFC Bank
3. Axis Bank
4. Yes Bank
5. IDFC Bank
6. RBL Bank
7. IndusInd Bank
8. Federal Bank
9. Kotak Mahindra Bank
10. Karur Vysya Bank
11. South Indian Bank
12. City Union Bank
13. Lakshmi Vilas Bank

From: Ashish Gupta [mailto:ashish@iba.org.in]
Sent: 13 April 2017 19:04
To: Public Sector Banks; Private Sector Banks; Foreign Banks; Co-operative Banks; Regional Rural Banks
Cc: unni@iba.org.in; k.ramachandran@iba.org.in; vikash@iba.org.in; pooja.s@iba.org.in; agautam@iba.org.in; ceo@npci.org.in; aphota@npci.org.in; pushpinder.singh@npci.org.in; sumanlata.goyal@uidai.net.in;ashok.singh69@nic.in
Subject: Aadhaar Seeding in Multiple Banks Accounts

Dear Sir/Madam.

Aadhaar Seeding in Multiple Banks Accounts

Please refer to our e-Mail dated 20/03/2017 the forwarding the format for seeding Aadhaar.

In this connection, based on suggestion for UIDAI the format has been slightly modified and modified version is enclosed. This format can be used for getting consent from customer for Aadhaar seeding.

In new accounts to be opened

In all existing accounts

For seeding mobile number

For seeding e-Mail id (where provided)

The same for can be used at the branch or can be collected from the BC or V.O/B.D.O with authorization from the customer.

Please arrange to get customer consent in this format only

Ashish Gupta
Manager- Banking Technology
Indian Banks' Association,
World Trade Centre Complex,
Centre 1, Cuffe Parade,
MUMBAI – 400005
Ph: +91-22-22174044

M-12014/2/2015-MGNREGA-V (344637)

Government of India
Ministry of Rural Development
(Mahatma Gandhi NREGA Division)

Krishi Bhavan, New Delhi
Dated: 18th July, 2017

To:

1. The Principal Secretary / Secretary
   in charge of MGNREGA
   All State/UT Governments and UT Administrations
2. The Chairman / Managing Director
   of all Public Sector Banks and Private Sector Banks as per attached list
3. The Convener, SLBC
   All States/UTs

Sub: MGNREGS–camps for seeding of Aadhaar in the accounts of MGNREGS workersfor Direct Benefit Transfer (DBT)—regarding

Sir/Madam,

May kindly refer to the video conference meeting held on **10.07.2017** under the Chairmanship of Additional Secretary, Ministry of Rural Development (MoRD)with all the State/UTs along with Joint Secretary (MGNREGA) and Joint Secretary (Department of Financial Services (DFS))regarding the fresh Aadhaar camps to be done between **25.07.2017 to 10.09.2017**. This was also attended by the Government of India representatives from Unique Identification Authority of India, (DBT Mission)Cabinet Secretariat, Department of Post and the Convener, SLBCs.

In the meeting, the Standard operating procedures (SoP) to be followed for carrying out these Aadhaar camps was discussed and it was decided that the revised SoPwill be issued soon.

2. **Accordingly, in supersession of earlier SoP issued *vide* letter of even number, dated 14.3.2017 and 01.07.2017, of the MoRD, co-signed by Joint Secretary, DFS, the attached SoP(*Annexure-I*) should be followed.**

3. It may be taken note that during the camps, necessary information regarding seeding Aadhaar number in the bank account may be provided and consent of the workers for seeding is collected ***separately*** by Banks in the Indian Banks' Association format (*Annexure-2*) and by the MGNREGA Officials of the State

Government in the MoRD format (Annexure-3). The acknowledgement of receipt of consent may also be ensured.

4. However, the following timelines as communicated *vide* letter of even number, dated 01.07.2017, should be adhered for Aadhaar camps:

(a) Aadhaar camps beginning from **25.7.2017, till 10.9.2017.**

(b) The calendar for these camps should be uploaded on the MGNREGA MIS (NREGASoft) by **20.7.2017.**

Enclosure: as above

(Amit Agrawal)
Joint Secretary
Department of Financial Services

(Aparajita Sarangi)
Joint Secretary(MGNREGA)
Ministry of Rural Development

Copy, with enclosure, to:

1. Secretary, Government of India,Department of Rural Development
2. Secretary, Government of India,Department of Financial Services
3. Director General and Mission Director, Unique Identification Authority of India
4. Joint Secretary, Government of India, Cabinet Secretariat (DBT Mission)
5. Finance Secretary, all State/UT Governments and UT Administrations
6. Commissioner (In charge of MGNREGA) of all State/UT Governments and UT Administrations
7. Chief Executive, Indian Banks' Association, with the request to communicate this to the remaining banks

List of private sector banks addressed

1. ICICI Bank
2. HDFC Bank
3. Axis Bank
4. Yes Bank
5. IDFC Bank
6. RBL Bank
7. IndusInd Bank
8. Federal Bank
9. Kotak Mahindra Bank
10. KarurVysya Bank
11. South Indian Bank
12. City Union Bank
13. Lakshmi Vilas Bank

ANNEXURE-I

Standard Operating Procedure (SOP) for camps organised by the Ministry of Rural Development (MoRD) for seeding of Aadhaar number in bank accounts of MGNREGA workers

Seeding of Aadhaar number in bank account and uploading on NPCI's Aadhaar mapper

a) MGNREGA officials will organise camps in rural areas and mobilise MGNREGA workers to the camps.

b) Banks will ensure their presence in these camps and receive user consent forms circulated by the Indian Banks' Association, duly filled in and signed by the accountholders, for seeding their Aadhaar number in their bank accounts.

c) Banks will complete within 7 working days of receipt, the processing of the user consent forms for seeding of Aadhaar number in the bank account, while carrying out authentication as required under sub rule (15) incorporated in rule 9 of the Prevention of Money-laundering (Maintenance of Records) Rules, 2005 *vide* Ministry of Finance (Department of Revenue) notification no. G.S.R. 538(E), dated 1.6.2017, and uploading on NPCI's Aadhaar mapper.

Reporting and monitoring arrangements

d) MGNREGA and banks will jointly draw up at the camps,a tabular statement showing the total number of consent forms received in the camp by each bank.

e) A consolidated weekly abstract of such tabular statements for the district shall be made available every Monday by the MGNREGA officials to the LDM of the district concerned.

f) LDMs will follow up and review the seeding of Aadhaar numbers with the banks concerned, and make available to the District-level MGNREGA official and the SLBC Convener a consolidated report every Monday, regarding the number of consent forms received and processed, and the number successfully seeded.

g) The Ministry of Rural Development will share with the Department of Financial Services weekly bank-wise consolidated reports to enable monitoring of the progress made by banks.

...

ANNEXURE-2

APPLICATION FOR LINKING AADHAR NUMBER TO BANK ACCOUNT and CONSENT FOR AADHAAR BASED AUTHENTICATION

To

Date:

The Branch Manager,
..................Bank
..................Branch

I ....(name of the account holder) S/W/D/O .... R/O .... wish to link my Aadhaar number to my proposed / Existing bank account number.

The particulars of the Aadhaar / UID letter are as under: (self-attested copy enclosed)
Aadhaar / UID number ....
Name of the Aadhaar Holder as in Aadhaar Card..

2. I hereby state & undertake that I have no objection in authenticating myself with Aadhaar based Authentication system and hereby give my voluntary consent as required under the Aadhaar Act 2016 and Regulations framed thereunder for seeding my Aadhaar number to my bank account & to provide my identity information (Aadhaar number, biometric information & demographic information) for Aadhaar based authentication for the purpose of availing of the banking services including operation of account & for delivery of subsidies, benefits and services or any other facility relating to banking operations.

3. I hereby give my voluntary consent in seeding my Aadhaar Number to all my existing bank accounts and to my customer profile.

i. Account Number 1 ------------------------------ ii. Account Number 2: ------------------------------

iii. Account number 3: ------------------------------ iv. Account Number 4: ------------------------------

4. I hereby authorise to use my linked Aadhaar enabled bank account for receiving Government payment across schemes that I am eligible & / or any other payment using the Aadhaar based information and NPCI may MAP my primary account in the Aadhaar Mapper of NPCI.

5. (Tick (√) only one from below for NPCI Mapper for getting DBT benefits)

Map my account no. ________________ at NPCI to enable me to receive Direct Benefit Transfer(DBT) from Government of India in my above account. I understand that if more than one Benefit transfer is due to me, I will receive all Benefit Transfers in this account
I already have an account with another bank linked to Aadhaar and only that will be used for NPCI mapper and for receiving Direct Benefit Transfer from Government of India.

6. [illegible] request you to register my mobile number .... to my above account number. SMS alert may be sent to this mobile number. [illegible]

7. I have been explained about the nature of information that may be shared upon authentication. I have been given to understand that my *information submitted to the bank herewith shall not be used for any purpose other than mentioned above or as per requirements of law*

8. I hereby declare that all the above information voluntarily furnished by me is true, correct and complete.

Yours faithfully

[if consent sent through BC/BDO/VO]

(Signature/Thumb Impression of customer)

Name
[illegible] Name
[illegible] Number
[illegible] of the customer
Branch Name
Bank Name

(Signature/Thumb Impression of customer)

प्रपत्र- 2

सहमति पत्र (विभाग के लिए)

मैं..(नाम) जॉबकार्ड संख्या ....आधार [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] संख्या के धारक कार्यावयन विभाग ग्रामीण विकास विभाग, बिहार सरकार एवं ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार को अपना आधार संख्या का उपयोग महात्मा गाँधी राष्ट्रीय ग्राम रोजगार गरांटी योजना के तहत अपना पहचान प्रमाणित एवं स्थापित करने हेतु अपन सहमति प्रदान करता हूँ।

मेरे आधार कार्ड की स्व-अभिप्रमाणित छाया प्रति संलग्न है ।

हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान

नाम.......................................

पता ....

मोबाईल नं0- [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

दिनांक- ....

द्वारा पहचाना गया.......................................

हस्ताक्षर.......................................

नाम.......................................

पद नाम.......................................

पता ....

FORMAT : A (NREGASoft 19.1)

5.no	Village Name	Job Card No. / Head of HouseHold	Worker's Name	Gender	Aadhaar No/(Enrolment No If Aadhaar no not available).	Mobile NO	DOB/ Year of Birth	PIN CODE	Consent For Seeding on NREGASoft(Y/N)	Consent for Bank Linkage(Y/N)	Name as per bank Account	Name as per Aadhaar	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	BITHLA JANGAL MAHAL	BH-03-012-019-03142300/1005 kalawati devi	kalawati devi	F									
2	BITHLA JANGAL MAHAL	BH-03-012-019-03142300/1005 kalawati devi	umesh singh	M									
3	BITHLA JANGAL MAHAL	BH-03-012-019-03142300/1027 धरीक्षण सिंह	धरीक्षण सिंह	M									

List of confirmed Aadhaar number yet to be Mapped on NPCI Mapper (FORMAT B)

Panchayat Name	JobCard No	Applicant Name as per Job Card	Applicant Name as per Bank/Post Office	Aadhaar No.	Account No.	Bank Name	Ifsc Code	Branch Name	Name as per AADHAAR	Is the beneficiary willing to Map AADHAAR with existing Bank account (Y/N)	If No than New Bank Details: Bank Name	Ifsc Code	Branch Name	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
NAVDIHYA PANCHAYAT	BH-01-015-001-02964300/1136	रविन्द्र सिंह	RAVINDRA KUMAR	460291714676	11611498807	State Bank of India	SBIN0006384	SARAY						
NAVDIHYA PANCHAYAT	BH-01-015-001-02964600/1915	लोरीक राय	LORIK RAY	460291714676	34201407969	State Bank of India	SBIN0006359	AVY BIHTA						
NAVDIHYA PANCHAYAT	BH-01-015-001-02964600/1916	अतीसुन्दर देवी	ATI SUNDAR DEVI	460291714676	33223257744	State Bank of India	SBIN0015598	PALTU CHH[illegible]						
NAVDIHYA PANCHAYAT	BH-01-015-001-02964600/1960	देवमुनी देवी	DEVAMUNI DEVI	460291714676	32497434398	State Bank of India	SBIN0015598	PALTU CHH[illegible]						
NAVDIHYA PANCHAYAT	BH-01-015-001-02964600/2-A	मैनाझरी देवी	Mainazari Kuwar	460291714676	32844784703	State Bank of India	SBIN0015598	PALTU CHH[illegible]						
NAVDIHYA PANCHAYAT	BH-01-015-001-02964610/2126	रामाधार ठाकुर	RAMADHAR THAKUR	460291714676	34201413361	State Bank of India	SBIN0006359	AVY BIHTA						
NAVDIHYA PANCHAYAT	BH-01-015-001-02964610/2129	आशा देवी	ASHA DEVI	460291714676	36102261508	State Bank of India	SBIN0015598	PALTU CHH[illegible]						
NAVDIHYA PANCHAYAT	BH-01-015-001-02964610/2133	मुनेश्री देवी	MUNESHWAR DEVI	460291714676	34368334727	State Bank of India	SBIN0006359	AVY BIHTA						
NAVDIHYA PANCHAYAT	BH-01-015-001-02964700/1736	विरेन्द्र शर्मा	BIRENDER KUMAR	460291714676	36110132775	State Bank of India	SBIN0015598	PALTU CHH[illegible]						
CHAKCHECHOL PANCHAYAT	BH-01-015-009-02966910/1283	BASVATI DEVI	VASVATI DEVI	460291714676	34494770938	State Bank of India	SBIN0006382	NAGWA						
NAVDIHYA PANCHAYAT	BH-01-015-001-02964300/2179	मनोरमा देवी	MANORMA DEVI	460291714676	35400188421	State Bank of India	SBIN0015598	PALTU CHH[illegible]						
NAVDIHYA PANCHAYAT	BH-01-015-001-02964610/1766	ललीता देवी	LALITA DEVI	460291714676	32581810357	State Bank of India	SBIN0015598	PALTU CHH[illegible]						
ADLA PANCHAYAT	BH-01-015-007-02964900/995	दिनानाथ पासवान	DINANATH PASWAN	460291714676	11808218750	State Bank of India	SBIN0008131	SARASA[illegible]						
KARANZA GOWA PANCHAYAT	BH-01-015-021-02973300/306	अर्जुन पासवान	ARJUN PASWAN	460291714676	34310736376	State Bank of India	SBIN0017165	P[illegible]LAWAN						
NAVDIHYA PANCHAYAT	BH-01-015-001-02964100/13-A	बच्ची देवी	BACHCHI DEVI	460291714676	35279025008	State Bank of India	SBIN0015598	PALTU CHH[illegible]						
NAVDIHYA PANCHAYAT	BH-01-015-001-02964300/1136	गजेन्द्र सिंह	GAJENDRA SINGH	460291714676	35391599234	State Bank of India	SBIN0006384	SARAY						
NAVDIHYA PANCHAYAT	BH-01-015-001-02964300/2107	अनीता देवी	ANITA DEVI	460291714676	11599652930	State Bank of India	SBIN0006359	AVY BIHTA						
GONWAN PANCHAYAT	BH-01-015-002-02965000/55	तेतरी देवी	TETRI DEVI	460291714676	35911930341	State Bank of India	SBIN0006359	AVY BIHTA						