बिहार सरकार

ग्रामीण विकास विभाग

पत्रांक:- 272328 ,पटना दिनांक:- 18.05.2016

ग्रा0वि0-8 (विविध)-06/2016

प्रेषक,

अरविन्द कुमार चौधरी,
सचिव ।

सेवा में,

सभी जिला पदाधिकारी-सह-जिला कार्यक्रम समन्वयक,
सभी उप विकास आयुक्त-सह-अपर जिला कार्यक्रम समन्वयक,
बिहार ।

विषय:- **सभी जॉब कार्डधारियों का आधार Enrollment कराने हेतु विशेष शिविर का आयोजन, नरेगा सॉफ्ट एवं मजदूरों के बैंक खाता में आधार सीडिंग कराने के संबंध में ।**

प्रसंग : ग्रामीण विकास मंत्रालय भारत सरकार का पत्रांक M-12014/2/2015-MGNREGA-V(344637) दिनांक 23.02.2016 एवं पत्रांक M-12014/2/2015-MGNREGA-V(344637) दिनांक 05.05.2016

महाशय,

उपर्युक्त विषयक प्रासंगिक पत्र के संबंध में कहना है कि ग्रामीण विकास मंत्रालय,भारत सरकार द्वारा मनरेगा अंतर्गत सभी जॉब कार्डधारियों का नरेगा साफ्ट पर आधार सिडिंग कराये जाने एवं उनके बैंक खातों को आधार के साथ जोड़ने का निदेश दिया गया है।

विभागीये पत्रांक 255117 दिनांक 11.12.2015 के माध्यम से इस संबंध में पूर्व में भी निदेशित किया गया है किंतु मात्र 10 प्रतिशत सक्रिय जॉबकार्डधारियों का आधार सिडिंग नरेगा सॉफ्ट पर किया गया है राष्ट्रीय स्तर पर आधार सीडिंग कार्यक्रम के उपलब्धि के मामले में बिहार राज्य काफी नीचे है जो चिंतनीय है। जिलावार आधार सिडिंग की प्रगति NREGA Soft के Reports on MIS R.1.1.6 पर देखा जा सकता है जिसकी प्रति पत्र के साथ संलग्न है ।

आधार enrollment से संबंधित UIDAI से प्राप्त ऑकड़े के अनुसार बिहार में 70% आबादी का आधार enrollment एवं 65% का आधार कार्ड निर्गत किया जा चुका है । इस परिपेक्ष में मात्र 10% मनरेगा जॉब कार्डधारी मजदूरों का नरेगा सॉफ्ट पर आधार सीडिंग काफी निराशाजनक है जिसमें अभियान चलाकर कैंप आयोजित कर के गति लाना आवश्यक हो गया है । मनरेगा रिर्पोट R.1.1. 6 के कॉलम 7 के अनुसार 106538 आधार कार्ड कार्यक्रम पदाधिकारी के लौगिंन में सत्यापन हेतु लंबित है । माननीय प्रधानमंत्री द्वारा दिनांक- 09.05.2016 को इसकी समीक्षा की गई है और मंत्रालय द्वारा निदेशित किया गया है कि विशेष शिविर आयोजित सभी सक्रिया जॉबकार्डधारी मजदूरों का आधार कार्ड को नरेगा सॉफ्ट पर सीडिंग कराया जाय, बैंक खातों के साथ जोड़ा जाय एवं जिसको आधार कार्ड उपलब्ध नहीं है उनका आधार enrollment कराने हेतु विशेष शिविर का आयोजन किया जाय, ताकि एक तय समय सीमा के अंदर मनरेगा मजूदरों का आधार आधारित भुगतान को प्रारंभ किया जा सके । ग्रामीण विकास मंत्रालय भारत सरकार द्वार नियमित रुप विभिन्न बैठकों एवं विडियों कॉन्फ्रेंसिग के माध्यम से इसकी प्रगति की समीक्षा की जा रही है ।

चूँकि बिहार में पंचायत चुनाव हो रहे है इसलिए कैम्प के पूर्व सर्वे एवं कार्यालय स्तर पर आधार सीडिग का कार्य किया जा सकता है । इसके क्रम में निम्न निदेश हैं:-

<u>विशेष शिविर आयोजन से पूर्व कराये जाने वाले कार्य</u>

1. कार्यक्रम पदाधिकारी द्वारा मनरेगा सॉफ्ट से ग्राम पंचायत वार सभी मजदूरों विशेषकर सक्रिय जॉबकार्डधारियों की सूची MIS के R1. 2.7 से Excel Sheet में डाउनलोड कर लिया जाये तथा उसमें प्रपत्र-1 के अनुसार आवश्यक कॉलम रखते हुए शेष को हटा दिया जाय एवं DOB/YEAR OF BIRTH, PIN CODE, MOBILE NO का कॉलम जोड़ते हुए संशोधित सूची को प्रिंट कराकर पंचायत रोजगार सेवक को दिनांक- 23.05.2016 तक उपलब्ध कराया जाय। इस प्रपत्र का उपयोग पंचायत रोजगार सेवक द्वारा सर्वेक्षण कर प्रपत्र में उल्लेखित सभी आवश्यक सूचनाएँ को प्राप्त करने तथा MIS से प्राप्त सूचनाओं का सत्यापन हेतु किया जायेगा । कार्यक्रम पदाधिकारी द्वारा सहमति पत्र प्रपत्र-2 (बैंक को समर्पित किया जाना वाला सहमति पत्र) एवं प्रपत्र- 3 (विभाग हेतु सहमति पत्र) भी पर्याप्त संख्या में प्रिंट करवाकर संबंधित पंचायत रोजगार सेवक को उक्त तिथि तक उपलब्ध कराया जाय।
2. सर्वेक्षण का कार्य पंचायत रोजगार सेवक द्वारा दिनांक 04.06.2016 तक पूर्ण कर लिया जाय । सर्वेक्षण के दौरान निम्न कार्य किया जाना है:-

I. जिन मजदूरों को U.I.D (आधार कार्ड) प्राप्त है और नरेगा सॉफ्ट पर सीडिंग भी किया गया है परंतु बैंक खातों के साथ आधार को नहीं जोड़ा गया है । उनसे प्रपत्र-1 में आवश्यक सूचनाएँ प्राप्त किया जाय एवं बैंक सहमति प्रपत्र 2 को भरकर, संबंधित मजदूर का हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान प्राप्त कर लिया जाय साथ ही आधार कार्ड की छाया प्रति करवाकर उस पर भी संबंधित मजदूर से स्व-अभिप्रमाणित करा लिया जाय ।

II. जिन मजदूरों को U.I.D (आधार कार्ड) प्राप्त है परंतु नरेगा सॉफ्ट पर SEEDING नहीं करायी गयी है । उनसे प्रपत्र-1 में आवश्यक सूचनाएँ प्राप्त किया जाय एवं विभाग हेतु सहमति प्रपत्र-3 एवं बैंक सहमति प्रपत्र 2 को भरकर, संबंधित मजदूर का हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान प्राप्त कर लिया जाय साथ ही आधार कार्ड का दो छाया प्रति करवाकर उस पर भी संबंधित मजदूर से स्व-अभिप्रमाणित करा लिया जाय ।

III. ऐसे मजदूरों को चिन्हित करना जिनका आधार Enrollment कराया गया है परंतु उनको आधार कार्ड प्राप्त नहीं हुआ है । यदि Enrollment संख्या (14डिजिट) की जानकारी संबंधित मजदूर से प्राप्त हो जाय तो उसे प्रपत्र- 1 में अंकित कर लिया जाय और यदि मजदूर का Enrollment संख्या ज्ञात नहीं हो तो प्रपत्र- । के कॉलम संख्या 17 से 19 की सूचनाएँ निश्चित रूप से अंकित कर लिया जाय ताकि प्रखंड विकास पदाधिकारी के पास उपलब्ध UIDAI द्वारा प्रदान की गयी Advance search Facility का उपयोग करते हुए उनके Enrollment संख्या को प्राप्त किया जा सके तत्पश्चात् उनका आधार कार्ड प्रिंट किया जा सके ।

IV. बिंदु I, II एवं III के आधार पर ऐसे मजदूरों को चिन्हित करना जिनका आधार Enrollment कराना शेष है।

V. जिन मजदूरों को आधार संख्या प्राप्त है, विहित प्रपत्र -2 (बैक को समर्पित किया जाना वाला सहमति पत्र) एवं प्रपत्र -3 (विभाग हेतु सहमति पत्र) में सहमती पत्र हस्ताक्षर कराने से पूर्व उनको यह जानकारी प्रदान की जायेगी कि इनके आधार कार्ड का सीडिंग नरेगा सॉफ्ट पर कराया जाना है तथा उनके बैंक खाते को आधार के साथ जोड़ा जाना है, जिससे की उनकी मजदूरी का भुगतान Aadhaar Based Payment के माध्यम से उनके खाते में होगी। इस विषय पर उनकी सहमती आवश्यक है । सहमति पत्र (प्रपत्र- 2 एवं प्रपत्र- 3) पर हस्ताक्षर कराने के पूर्व संबंधित मजदूर को उसे पढ़कर सुनाया जाय ।

VI. जिन सक्रिय मजदूरों द्वारा सर्वेक्षण के दौरान आधार कार्ड की स्व- अभिप्रमाणित छाया प्रति एवं हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान युक्त प्रपत्र- 2, प्रपत्र- 3 में सहमति पत्र पंचायत रोजगार सेवक को उपलब्ध करा दिया गया है, उनकों कैम्प में आने की आवश्यकता नहीं होगी ।

VII. सर्वेक्षण के दौरान पंचायत रोजगार सेवक द्वारा निम्न श्रेणी के सक्रिय मजदूरों को विशेष शिविर की तिथि की जानकारी देते हुए उसमें सम्मिलित होने के लिए आग्रह किया जायेगा ।

- जिनके द्वारा स्व-अभिप्रमाणित आधार कार्ड की प्रति अथवा सहमति प्रपत्र- 2 एवं प्रपत्र- 3 सर्वेक्षण के दौरान उपलब्ध नहीं कराया जा सका ।
- जिनका Advance search Facility के माध्यम से आधार कार्ड प्रिंट किया जाना है ।
- जिसका UIDAI द्वारा आधार हेतु enrollment किया जाना है ।

3. पंचायत रोजगार सेवक द्वारा प्रपत्र- 1 को स्व-अभिप्रमाणित कर तथा प्रपत्र- 2 में प्राप्त सहमति पत्र को कार्यक्रम पदाधिकारी को उपलब्ध कराएँगे। कार्यक्रम पदाधिकारी द्वारा प्रपत्र -1 की छायाप्रति प्रखण्ड विकास पदाधिकारी को उपलब्ध करायेंगे और उनके सहयोग से Enrollment संख्या अथवा अन्य जानकारियों(DOB/YEAR OF BIRTH, PIN CODE, MOBILE NO आदि का उपयोग करते हुए Advance search Facility के माध्यम से संबंधित मजदूरों का आधार कार्ड प्राप्त करेंगे तथा उसका तीन प्रतियों में प्रिंट कर लेंगे । एक प्रति संबंधित मजदूर को दी जायेगी, दूसरा प्रति प्रपत्र- 2 के साथ संबंधित मजदूर से स्व-अभिप्रमाणित कराते हुए बैंक को उपलब्ध करा दिया जाय तथा तीसरा प्रति प्रपत्र- 1 के साथ संलग्न कर कार्यक्रम पदाधिकारी द्वारा कार्यालय उपयोग हेतु रखा जाय । कार्यक्रम पदाधिकारी द्वारा प्रखंड विकास पदाधिकारी के साथ समन्वय स्थापित कर उक्त सूचनाएँ और आधार की प्रति दिनांक 06.06.2016 तक प्राप्त करना सुनिश्चित करेंगे।

विशेष शिविर का आयोजन

i. जिलावार विशेष शिविर के आयोजन हेतु निर्धारित की गई तिथि पत्र के साथ संलग्न है । निर्धारित तिथियों को संबंधित जिला के सभी प्रखंडों में तीन दिवसीय विशेष शिविर आयोजित किये जायेगें, जिसमें कंडिका 2.VII में चिन्हित सक्रिय मजदूरों से संबंधित निम्न कार्य किये जायेगें ।

क. प्रपत्र- 2 और प्रपत्र- 3 पर सहमति प्राप्ति के साथ आधार कार्ड की 2 छायाप्रति पर मजदूरों से स्व-अभिप्रमाणित कराना ।

ख. पूर्व से Enrolled सक्रिय मजदूरों का Advance search Facility के माध्यम से प्राप्त आधार कार्ड की प्रति संबंधित मजदूर को उपलब्ध कराना एवं उपरोक्त कंडिका 'क' के अनुसार सहमति प्रपत्र-2 और प्रपत्र- 3 में एवं स्व-अभिप्रमाणित आधार की दो छाया प्रति मजदूरों से प्राप्त करना ।

ग. जिन सक्रिय मजदूरों का पूर्व में Enrollment नहीं है उसका UIDAI द्वारा Enrollment ।

ii. उपरोक्त विशेष शिविर में कार्यक्रम पदाधिकारी, संबंधित प्रखंड के सभी पंचायत रोजगार सेवक, कनीय अभियंता, पंचायत तकनीकि सहायक एवं अन्य सभी मनरेगा कर्मी शिविर में उपलब्ध रहेंगे ।

iii. विभाग द्वारा प्रधान सचिव के स्तर से SLBC की बैठक आहुत कर सभी बैंको का विशेष शिविर में भाग लेना सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक कार्रवाई की जा रही है ।

iv. जिला पदाधिकारी-सह-जिला कार्यक्रम समन्वयक भी सभी संबंधित बैंक के प्रतिनिधि को भी उपरोक्त आयोजित होने वाले शिविर में भाग लेने हेतु निदेशित करेंगे ताकि मजदूरों से प्राप्त आधार सीडिंग से संबंधित सहमति पत्र बैंक पदाधिकारी/कर्मियों को समर्पित किया जा सके ताकि मजदूरों को बैंक खाते को आधार से जोड़ा जा सके।

v. उक्त शिविर में आधार पंजिकरण हेतु उसी पंजीकरण एजेंसी को चिन्हित करते हुए अधिकृत किया जाना है जो संबंधित प्रखंड में आधार पंजी करण में कार्यरत है।

vi. उक्त शिवर के सफल आयोजन हेतु कार्यवृत निम्नवत है :-

क्रम संख्या	पदाधिकारी/कर्मचारी/पंजीकरण एजेंसी का पदनाम	कार्य	अभियुक्ति
क.	उपविकास आयुक्त-सह-नोडल पदाधिकारी आधार प्रोजेक्ट	• शिविर आयोजन के संबंध में व्यापक प्रचार-प्रसार करना सुनिश्चित करें ।जिला/प्रखंड/पंचायत एवं वार्ड स्तर पर प्रचार-प्रसार हेतु तैयार की गई कार्य योजना से विभाग को अवगत करायें । • जिला में कार्यरत पंजीकरण एजेंसियों से समन्वय स्थापित करने के साथ शिविर आयोजन हेतु प्रखण्ड विकास पदाधिकारी, कार्यक्रम पदाधिकारी एवं पंजीकरण एजेंसियों को दिशानिर्देश जारी करना एवं अनुश्रवण करना । • प्रखंड में मनरेगा जॉबकार्डधारियों की संख्या का आकलन के आधार पर पंजीकरण हेतु पर्याप्त संख्या में किट लगाने हेतु संबंधित पंजीकरण एजेंसी को निदेश देना । • शिविर में लक्षित समूह का शतप्रतिशत उपस्थिति सुनश्चित किया जाय । • सभी संबंधित बैंकों को उक्त शिविर में भाग लेने हेतु जिला के LDM को निदेशित किया जाय । • शिविर आयोजन के पूर्व के कार्यो और शिविर के दौरान के कार्यो हेतु समीक्षात्मक बैठक कर उसकी सफलता सुनिश्चित करना । सभी कार्यक्रम पदाधिकारियों को पर्याप्त संख्या में प्रपत्र- 2 एवं प्रपत्र- 3 पिंट करवाकर सर्वेक्षण कार्य प्रारंभ होने के पूर्व उपलब्ध करायेगें । इनका व्यय मनरेगा के आकस्मिकता मद से किया जायेगा । • पंजीकरण एजेंसी का निदेशित करना की वह पर्याप्त संख्या में आधार पंजीकरण फॉर्म कार्यक्रम पदाधिकारी को उपलब्ध करायेगें । • सभी संबंधित पदाधिकारी/कर्मचारी एवं संबंधित एजेंसियों के बीच समन्वय स्थापित करना । • इस कार्य में किसी भी स्तर पर शिथिलता बरतने वाले पदाधिकारी, कर्मचारी एवं एजेंसी के विरूद्ध अनुशासनिक कार्रवाई की अनुशंसा • शिविर से संबंधित आधार पंजीकरण प्रतिवेदन विभाग को भेजना सुनिश्चित करना । • प्रपत्र-1 का प्रिंट कराने, शिविर के दौरान बैनर आदि की व्यवस्था करने हेतु कार्यक्रम पदाधिकारी द्वार	

		प्रस्तुत किये गये भाउचर की समीक्षा कर उपरोक्त सामग्री पर हुए व्यय का भुगतान मनरेगा के आकस्मिकता मद से उपलब्ध करायेंगे ।	
ख.	जिला/प्रखंड में कार्यरत पंजीकरण एजेंसी	• आवंटित प्रखंडों में आधार पंजीकरण हेतु प्रर्याप्त संख्या में किट तथा कम्प्यूटर ऑपरेटर की उपलबघ्ता सुनिश्चित करना। • शिविर आयोजन की तिथि से 10 दिन पूर्व पर्याप्त संख्या में आधार पंजीकरण का फार्म चिहिन्त प्रखंड में कार्यक्रम पदाधिकारी को उपलब्ध कराना ।	
ग.	प्रखंड विकास पदाधिकारी	• पंजीकरण एजेंसी को शिविर आयोजन हेतु प्रखंड मुख्यालय में समूचित स्थान एवं विद्युत व्यवस्था आदि उपलब्धता सुनिश्चित करना । • कार्यक्रम पदाधिकारी द्वारा प्रपत्र- 1 में उपलब्ध करायी गयी सूचनाओं के आधार पर Advance search Facility के माध्यम से EID No और आधार कार्ड को प्रिंट कराकर कार्यक्रम पदाधिकारी को उपलब्ध कराना । (Advance search Facility) से संबंधित PPT पत्र के साथ संलग्न है । • शिविर के आयोजन से संबंधित विधि व्यवस्था की देखरेख करना ।	
घ.	कार्यक्रम पदाधिकारी	• नरेगा साफ्ट पर PO Login के माध्यम से Verification के लिये लम्बित आधार को दिनांक 31.05.2016 तक सत्यापन कर MIS पर अपडेट करना सुनिश्चित करना। • प्रर्याप्त संख्या में आधार पंजीकरण कार्मो की उपलब्धता एवं पंचायत रोजगार सेवकों/अन्य कर्मियों को उनका वितरण सुनिश्चित करना । • शिविर के आयोजन का प्रचार प्रसार करना । • शिविर के आयोजन संबंधित व्यवस्था की देख-रेख करना । • सर्वेक्षण के दौरान नियमित रूप से अनुश्रवण कर सभी कार्य ससमय पूर्ण कराना सुनिश्चित करे । • पंचायत रोजगार सेवक से प्राप्त प्रपत्र- 2 में मजदूरों से प्राप्त बैंक सहमति पत्र एवं मजदूरों से प्राप्त आधार कार्ड की स्व-अभिप्रमाणित प्रति संबंधित बैंक की पदाधिकारियों को शिविर के दौरान अथवा शिविर के	

		उपरांत उपलब्ध कराना । • प्रपत्र-2 एवं प्रपत्र-3 पर्याप्त संख्या में जिला से प्राप्त करना। प्रपत्र-1 का प्रिंट निकालकर, शिविर हेतु बैनर आदि की व्यवस्था कर जिला के समक्ष भाउचर प्रस्तुत करना ताकि उनपर हुए व्यय का भुगतान किया जा सके । • प्रपत्र-3 में प्राप्त सहमती के तीन दिनों के अन्दर संबंधित मजदूर का नरेगा सॉफ्ट में आधार सीडिंग कराना	
ड़.	पंचायत रोजगार सेवक/अन्य कर्मियों	• ग्राम पंचायतों में सर्वेक्षण कर ऐसे जॉबकार्डधारियों मजदूरों को चिन्हित करना। a) जिन मजदूरों को U.I.D (आधार कार्ड) प्राप्त है और नरेगा सॉफ्ट पर सीडिंग भी किया गया है परंतु बैंक खातों के साथ आधार को नहीं जोड़ा गया है । b) जिन मजदूरों को U.I.D (आधार कार्ड) प्राप्त है परंतु नरेगा सॉफ्ट पर SEEDING नहीं करायी गयी है c) ऐसे मजदूरों को चिन्हित करना जिनका आधार Enrollment कराया गया है परंतु उनको आधार कार्ड प्राप्त नहीं हुआ है । d) ऐसे मजदूरों को चिन्हित करना जिनका आधार Enrollment कराना शेष है। • सर्वेक्षण उपरांत प्रपत्र- 1, प्रपत्र- 2 एवं प्रपत्र- 3 को निदेशानुसार भरकर कार्यक्रम पदाधिकारी को उपलब्ध कराना। मजदूरों से प्राप्त स्व-अभिप्रमाणित आधार कार्ड को भी कार्यक्रम पदाधिकारी को उपलब्ध कराना । • पंजीकरण आवेदन कार्यक्रम पदाधिकारी से प्राप्त कर उसे भरवाना एवं आवश्यक दस्तावेजों की छाया प्रति भी प्राप्त करना, एवं शिविर आयोजन के एक सप्ताह पूर्व दस्तावेजों का सत्यापन सुनिश्चित करना। • शिविर की तिथि को अपने पंचायत के मनरेगा श्रमिकों का पंजीकरण कराने में सहयोग प्रदाना करना।	

नरेगा सॉफ्ट एवं मजदूरों के बैंक खाता में आधार सिडिंग कराने संबंधित निदेश:-

I. मजदूर से प्राप्त सहमति के क्रम में आधार संख्या को मनरेगा साफ्ट में PO Login के माध्यम से उसके जॉब कार्ड के विरूद्ध डाटा बेस में प्रविष्टि (Seeding) करायी जाय ।

II. मनरेगा सॉफ्ट में आधार सिडिंग के उपरान्त जिन मजदूरों का Demographic Verification Fail हो गया है, का सत्यापन कार्यक्रम पदाधिकारी PO Login के माध्यम से कराया जाय । इसका प्रतिवेदन MIS Report के R 19.3 पर उपलब्ध है।

III. प्रपत्र- 2 में प्राप्त मजदूरों से बैंक खाते से जोड़ने संबंधित सहमति पत्र को संबंधित बैंक के पदाधिकारियों/कर्मियों को उपलब्ध कराया जाय और पावती रशीद प्राप्त कर ली जाय ।

अतः अनुरोध है कि उपरोक्त निदेश के आलोक में शिविर आयोजन करने से पूर्व सर्वेक्षण एवं अन्य कार्यो को ससमय पुरा कर लिया जाय तथा विशेष शिविर का आयोजन कर मजदूरों से सहमति प्राप्त कर उनके आधार संख्या को नरेगा सॉफ्ट एवं उनके बैंक खाते के साथ सिंडिग कराने हेतु आवश्यक कार्रवाई की जाय ।शेष सक्रिय मजदूरों का आधार कार्ड हेतु Enrollment करवाने की कार्र्वाई की जाए ।

इसे सर्वोच्च प्राथमिकता दी जाय एवं समीक्षात्मक बैठक की कार्यवही की प्रति विभाग को भी प्रेषित की जाय ।

अनुलग्नक-यथोक्त

विश्वासभाजन

18/5/2016

(अरविन्द कुमार चौधरी)
सचिव

GOVERNMENT OF BIHAR
RURAL DEVELOPMENT DEPARTMENT
SCHEDULE OF SPECIAL AADHAAR CAMP

S No.	District	Total No. of Blocks	Total No.of Panchayats	Total Active Workers	Total No. of Aadhaar seeded in MIS	Remaining Aadhaar to be seeded	% Aadhaar Seeding on MIS	DIVISION	SCHEDULE DATE
1	2	3	4	5	6	7=(5-6)	8	9	10
1	DARBHANGA	18	324	145771	5554	140217	3.81	DARBHANGA	13 JUNE 2016 -15 JUNE 2016
2	MADHUBANI	21	399	147368	3589	143779	2.44	DARBHANGA	
3	SAMASTIPUR	20	381	151348	13386	137962	8.84	DARBHANGA	
4	MADHEPURA	13	170	190416	25073	165343	13.17	KOSHI	16JUNE 2016 -18 JUNE 2016
5	SAHARSA	10	151	150268	11392	138876	7.58	KOSHI	
6	SUPAUL	11	181	125043	13573	111470	10.85	KOSHI	
7	ARARIA	9	218	130620	9147	121473	7.00	PURNIA	
8	KATIHAR	16	238	186113	34993	151120	18.80	PURNIA	
9	KISHANGANJ	7	126	66465	20183	46282	30.37	PURNIA	
10	PURNIA	14	246	145767	26225	119542	17.99	PURNIA	
11	ARWAL	5	65	42527	2881	39646	6.77	MAGADH	21JUNE 2016 -23 JUNE 2016
12	AURANAGABAD	11	203	121106	15262	105844	12.60	MAGADH	
13	GAYA	24	332	166294	27186	139108	16.35	MAGADH	
14	JEHANABAD	7	93	69488	7075	62413 ,	10.18	MAGADH	
15	NAWADA	14	187	145981	6120	139861	4.19	MAGADH	
16	BEGUSARAI	18	231	83627	7595	76032	9.08	MUNGER	27JUNE 2016 -29 JUNE 2016
17	JAMUI	10	153	144982	7561	137421	5.22	MUNGER	
18	KHAGARIA	7	129	55293	1258	54035	2.28	MUNGER	
19	LAKHISARAI	7	80	57167	13041	44126	22.81	MUNGER	
20	MUNGER	9	101	34700	4082	30618	11.76	MUNGER	
21	Sheikhpura	6	54	40771	3164	37607	7.76	MUNGER	
22	BHOJPUR	14	228	80318	9234	71084	11.50	PATNA	30JUNE 2016 -02 JULY 2016
23	BUXAR	11	142	97827	10315	87512	10.54	PATNA	
24	KAIMUR (BHABUA)	11	151	78930	7596	71334	9.62	PATNA	
25	ROHTAS	19	246	121988	8375	113613	6.87	PATNA	
26	NALANDA	20	249	102644	14718	87926	14.34	PATNA	04JULY 2016 -07 JULY 2016
27	PATNA	23	328	55396	3859	51537	6.97	PATNA	
28	VAISHALI	16	290	76997	7077	69920	9.19	TIRHUT	
29	GOPALGANJ	14	234	86458	11632	74826	13.45	SARAN	11JULY 2016 -13 JULY 2016
30	SARAN	20	330	98421	9104	89317	9.25	SARAN	
31	SIWAN	19	293	52512	9661	42851	18.40	SARAN	
32	MUZAFFARPUR	16	385	142106	5867	136239	4.13	TIRHUT	
33	PASHCHIM CHAMPARAN	18	315	150990	6016	144974	3.98	TIRHUT	14JULY 2016 -16 JULY 2016
34	PURBI CHAMPARAN	27	405	143297	11616	131681	8.11	TIRHUT	
35	SHEOHAR	5	53	70281	8774	61507	12.48	TIRHUT	
36	SITAMARHI	17	273	163724	10425	153299	6.37	TIRHUT	
37	BANKA	11	185	120133	20998	99135	17.48	BHAGALPUR	18JULY 2016 -20 JULY 2016
38	BHAGALPUR	16	242	114344	11247	103097	9.84	BHAGALPUR	
	BIHAR	**534**	**8411**	**4157481**	**424854**	**3732627**	**10.22**		

प्रपत्र -1

SNo.	Village Name	Registration No.	Applicant Name	Head of Household	Father/Husband Name	Caste	Gender	Age	Bank Name	Branch Name	IFSC Code	Account No.	Name As Per Bank	Aadhaar No.(UID NO.)(12 digit)	Enrollement No(14 Digit)	Mobile No.	DOB/Year of Birth	PIN CODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Araria	BH-41-006-001-00587500/1000	RASID	RASID	KHUSAR	OTH	M	45	Union Bank of India	ARARIA	UBIN0561088	610802010005793	RASHEED					
2	Araria	BH-41-006-001-00587500/1011	JAINAVI	शबाना	आबीद	Others	F	40	Union Bank of India	ARARIA	UBIN0561088	610802010005621	JANBI					
3	Araria	BH-41-006-001-00587500/1101	अयुब मंसूरी	अयुब मंसूरी	तफेजूल मंसूरी	Others	M	38	Union Bank of India	ARARIA	UBIN0561088	610802010005618	AYUB MANSURI					
4	Araria	BH-41-006-001-00587500/1994	महॅगू ब0	महॅगू ब0	विष्णु ब0	SC	M	45	Union Bank of India	ARARIA	UBIN0561088	610802010004068	MAHGU BAHARDAR					
5	Araria	BH-41-006-001-00587500/2004	शांति देवी	शांति देवी	संजय ब0	SC	F	45	Union Bank of India	ARARIA	UBIN0561088	610802010005612	SHANTI DEVI					
6	Araria	BH-41-006-001-00587500/2005	झौली देवी	गुडीया देवी	सदानंद ब0	SC	F	35	Union Bank of India	ARARIA	UBIN0561088	610802010005752	JHAULI MASOMAT					
7	Araria	BH-41-006-001-00587500/2007	प्रममीला देवी	प्रमानंद साह	मंगल साह	OBC	F	40	Union Bank of India	ARARIA	UBIN0561088	610802010005592	PRAMILA DEVI					

प्रपत्र- 2

सहमति पत्र (बैंक के लिए)

शाखा प्रबन्धक ....

बैंक का नाम ....

शाखा ....

प्रखंड..........................

जिला.........................

महाशय/महाशया,

मेरे द्वार आपके बैंक शाखा ....(शाखा का नाम) में बैंक खाता संख्या का संधारण किया जा रहा है। मैं अपना आधार संख्या [| | | | | | | | | | | |] समर्पित करते हुए निम्न के लिये अपना स्वेच्छा से अपना सहमति प्रदान करता हुँ ।

- UIDAI, भारत सरकार द्वार मेरे नाम से जो आधार संख्या जारी किया गया उसे मेरे उपरोक्त बैंक खाता के साथ Seed किया जाय।
- मेरे आधार संख्या को NPCI के साथ मैप किया जाय ताकि Direct Benefit Transfer (DBT) अपने उपरोक्त खाते में प्राप्त करना का अधिकार मुझे प्राप्त हो सके । मैं यह समझता हूँ कि अगर एक से अधिक लाभ का हस्तांतरण मेरे नाम पर लंबित है तो सभी लाभ मेरे इसी बैंक खाते में प्राप्त करने हेतु अपना सहमति देता हूँ ।
- UIDAI से मेरे प्रमाण सुनिश्चित करने हेतु मेरे आधार संख्या का प्रयोग किया जा सकता है ।
- नीचे उल्लेख किये गये मेरे मोबाईल न0 का इस्तमाल SMS Alert भेजने हेतु किया जा सकता है ।

आधार/UID का ब्योरा निम्न है।

आधार/ UID संख्या [| | | | | | | | | | | |]

आधार कार्ड धारक का नाम.आधार कार्ड के अनुसार .... (हिन्दी में)

....(अंग्रेजी में Capital Letter)

मुझे यह बताया गया है कि मेरे द्वार जो सूचना बैंक में समर्पित की जा रही है इसका प्रयोग केवल उपरोक्त उल्लेख किये गये कार्यों के लिये किया जायेगा अथवा कानून की आवश्यकतानुसार इसका प्रयोग किया जाएगा ।

विश्वासभाजन

खाता धारक का हस्ताक्षर/ अंगूठे का निशान

नाम ....

मोबाईल संख्या [| | | | | | | | | |]

ई-मेल ....

अनुलग्नक : आधार पत्र का स्व अभिप्रमाणित प्रति ।

....

बैंक खाते के साथ आधार संख्या जोड़ने ..../प्रविष्टि की पुष्टि

श्री/श्रीमति/सुश्रि ....का खाता संख्या ....बैंक ....शाखा.................................. को आधार/ UID संख्या..............................के साथ जोड़ा गया है।

दिनांक

(बैंक के प्रधिकृत पदाधिकारी)

प्रपत्र- 3

सहमति पत्र (विभाग के लिए)

मैं..(नाम) जॉबकार्ड संख्या ....आधार ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ संख्या के धारक कार्यांवयन विभाग ग्रामीण विकास विभाग, बिहार सरकार एवं ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार को अपना आधार संख्या का उपयोग महात्मा गाँधी राष्ट्रीय ग्राम रोजगार गरांटी योजना के तहत अपना पहचान प्रमाणित एवं स्थापित करने हेतु अपन सहमति प्रदान करता हूँ ।

मेरे आधार कार्ड की स्व-अभिप्रमाणित छाया प्रति संलग्न है ।

हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान

नाम.....................................

पता ....

मोबाईल नं0- ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

दिनांक- ....

द्वारा पहचाना गया.....................................

हस्ताक्षर..

नाम..

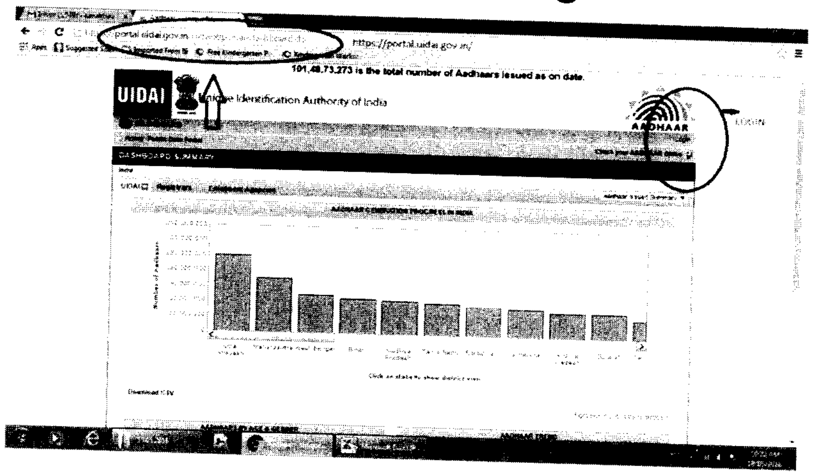
पद नाम...

पता ....

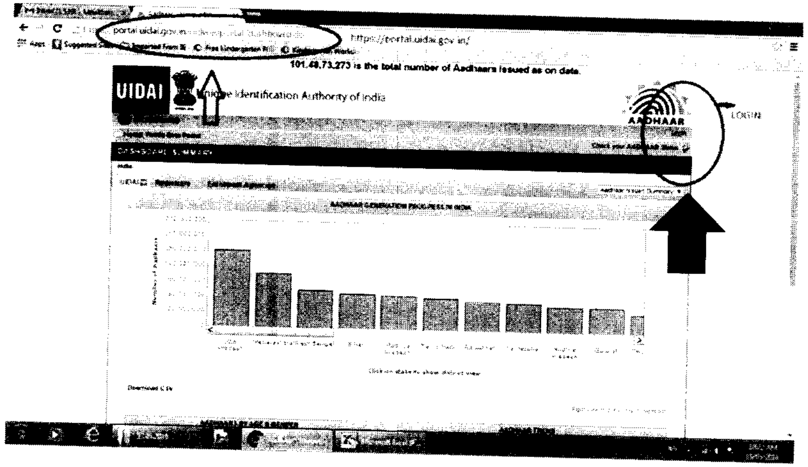
Aadhaar

Advance Search Facility

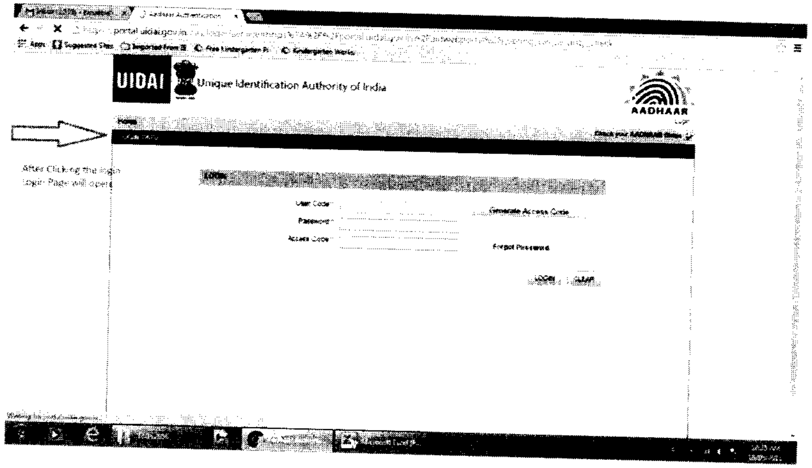
Enter the URL https://portal.uidai.gov.in



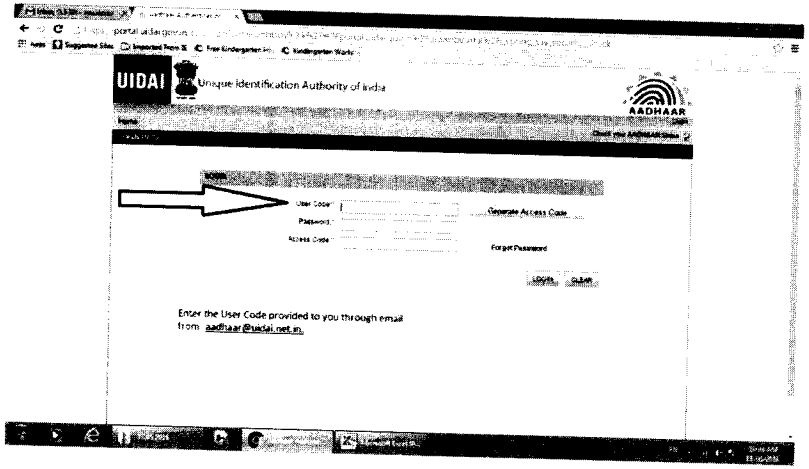
Click the login button. Provided to the right side of the dashboard.



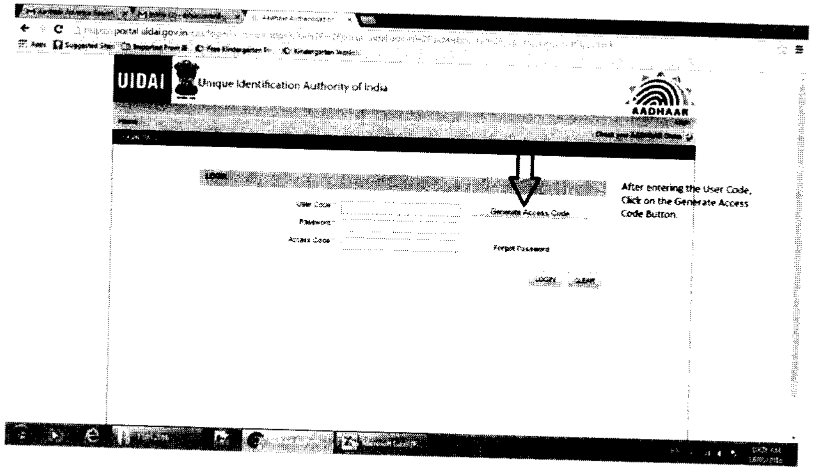
After Clicking the Login link



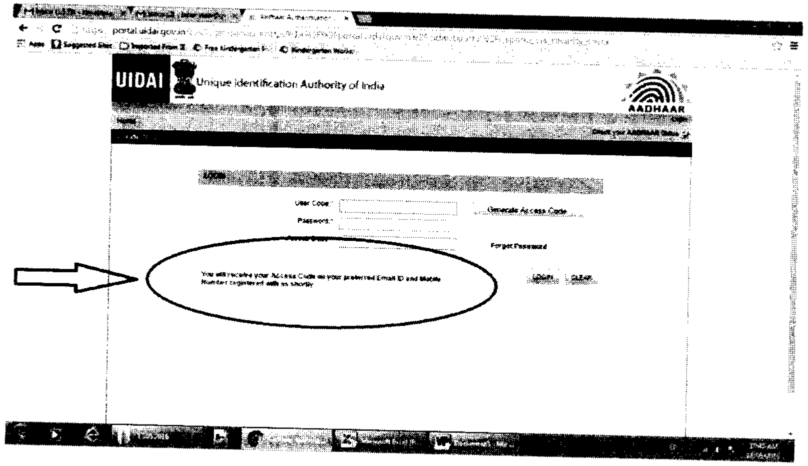
Enter the User Code provided to you through email from aadhaar@uidai.net



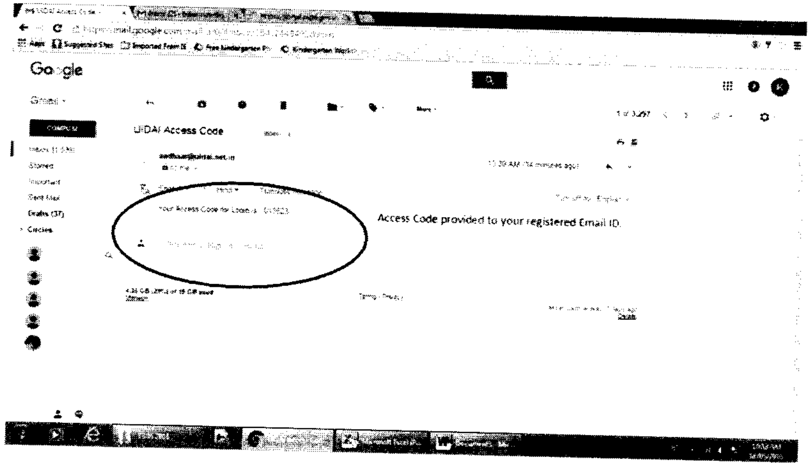
Enter the User Code and click the Generate Access Code Button



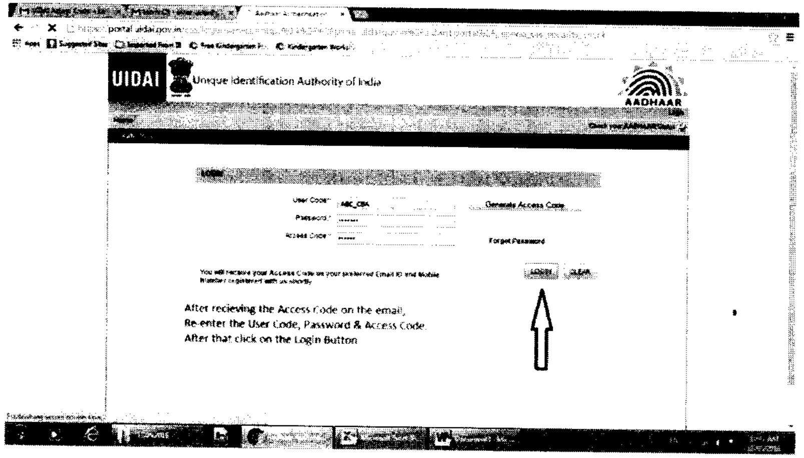
You will receive your access code on your registered Email Id and mobile No.



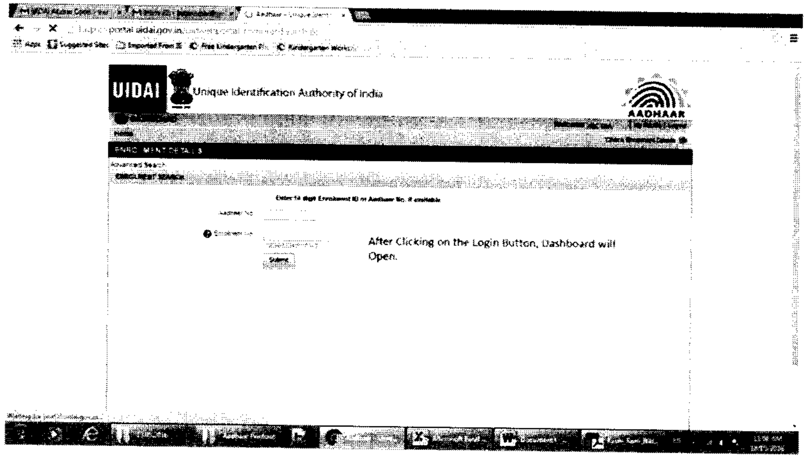
Access Code on the Email ID



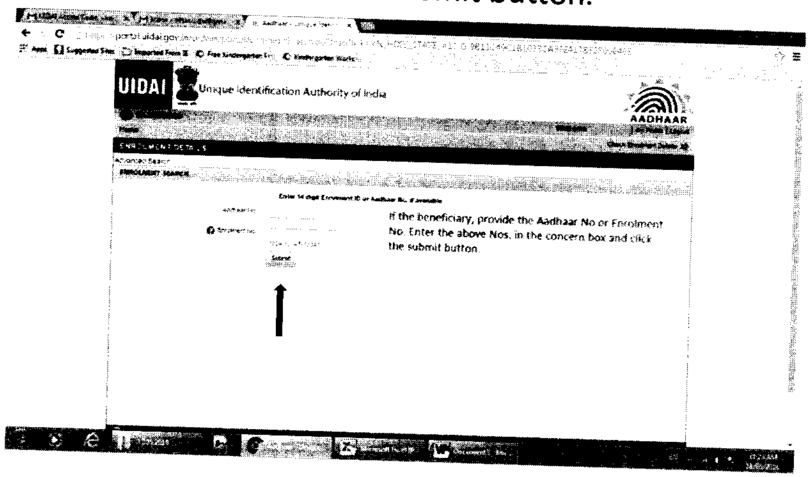
After receiving the access code on the email, re-enter the user code, password & access code. After that click on the Login Button.



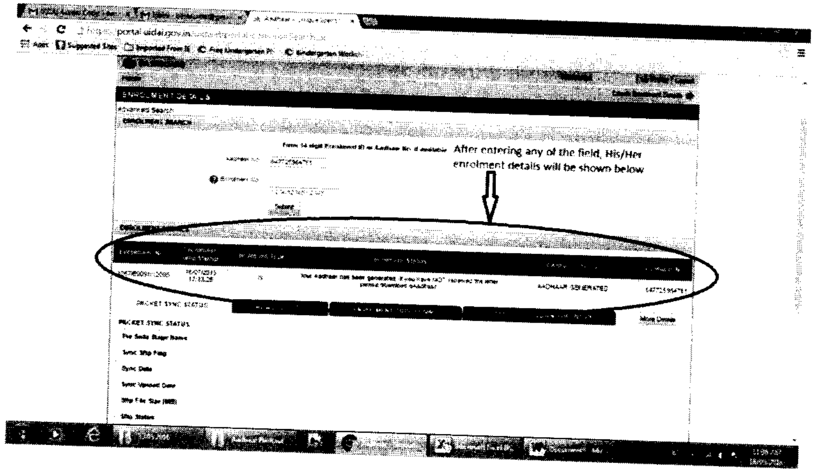
After clicking the login button, dashboard will open.



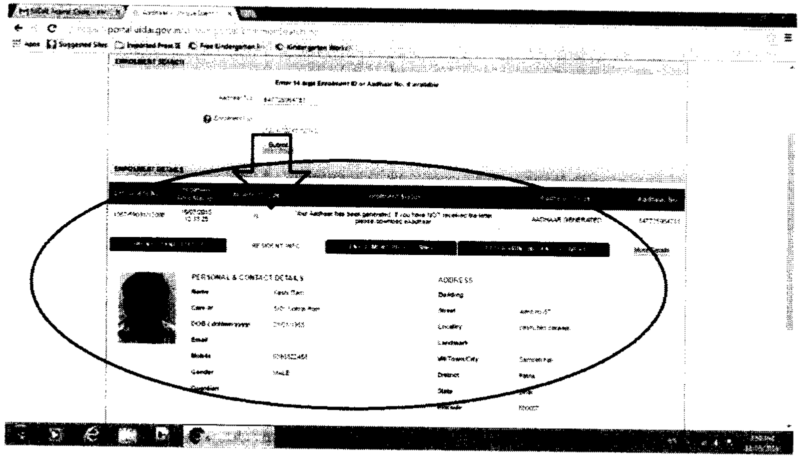
If the resident provide the Aadhaar number or Enrolment number enter the above number into the concern box and click the submit button.



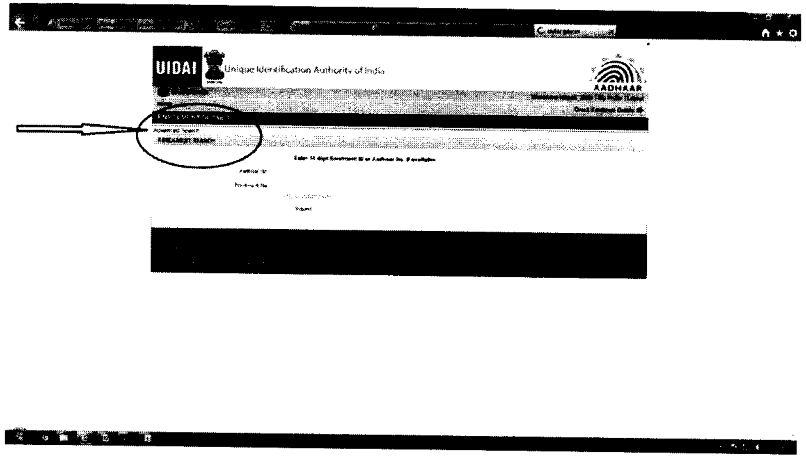
If the provided number is correct than you can see the enrolment details



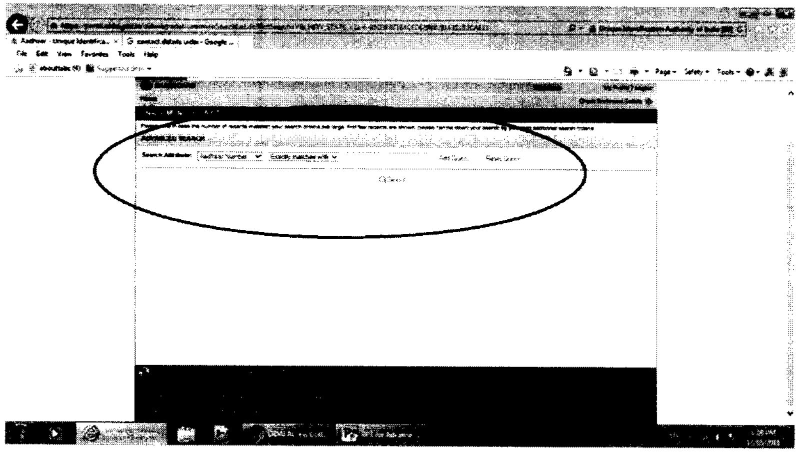
Click on the resident info tab for more details



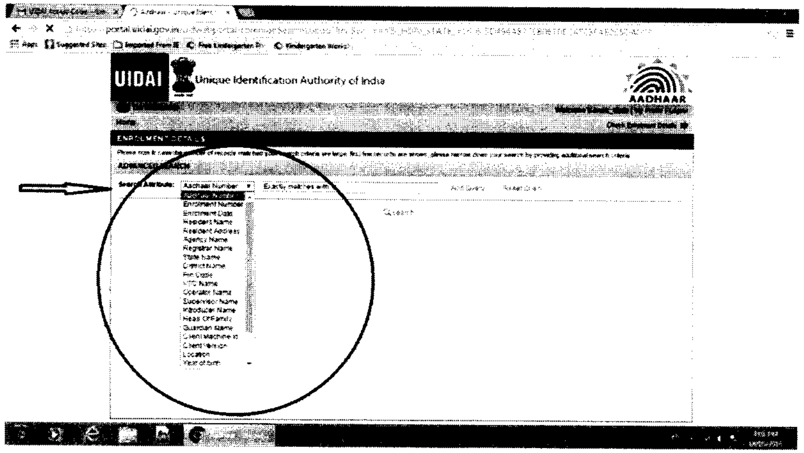
If a resident says that he has already enrolled but he has no receipt or don't know the Aadhaar then click on the advance search link.



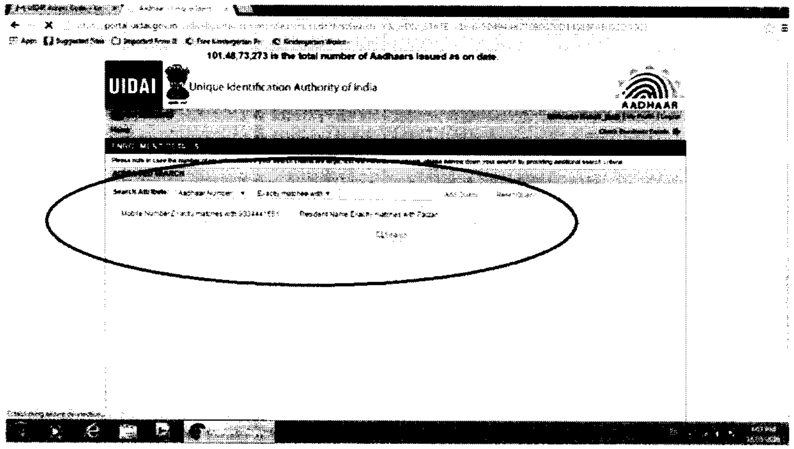
Advance search link will show the following dashboard



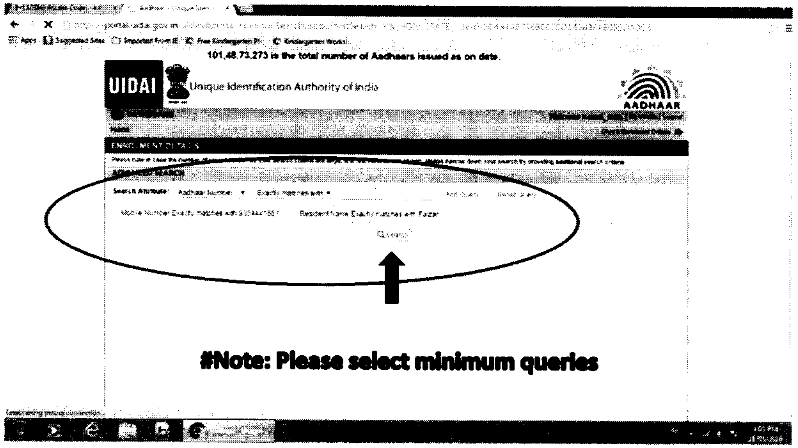
Select the search attributes for your query



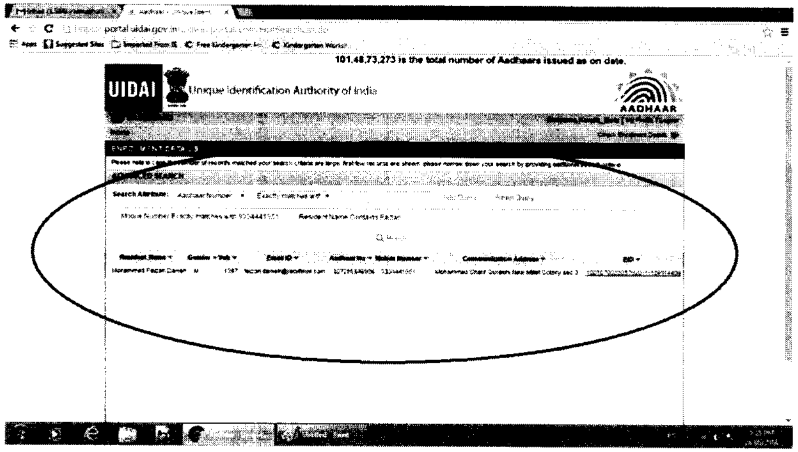
Search through mobile number, name, pin-code or various attributes provided in the search attributes



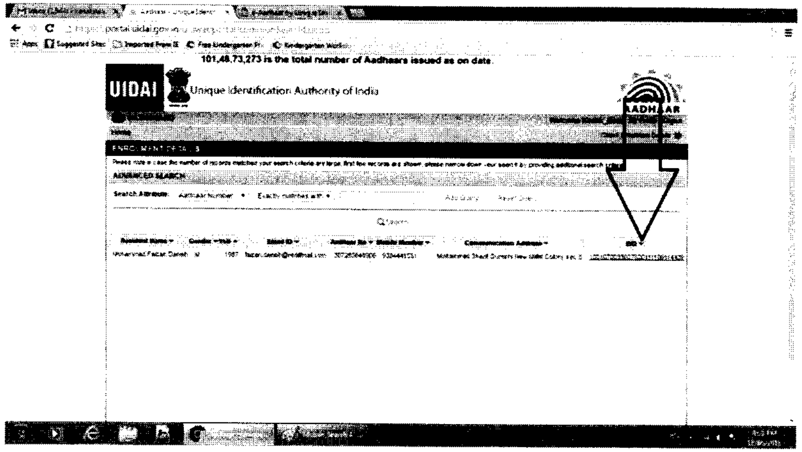
After defining attributes click the search button.



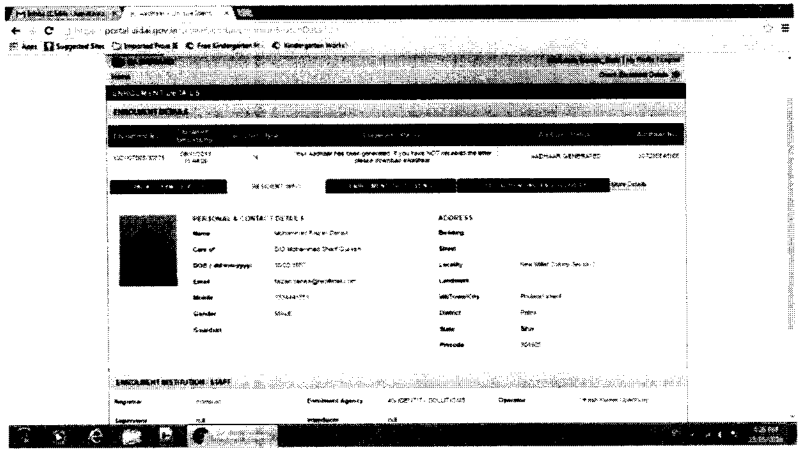
If the attributes matches, it will show you some details below the search button



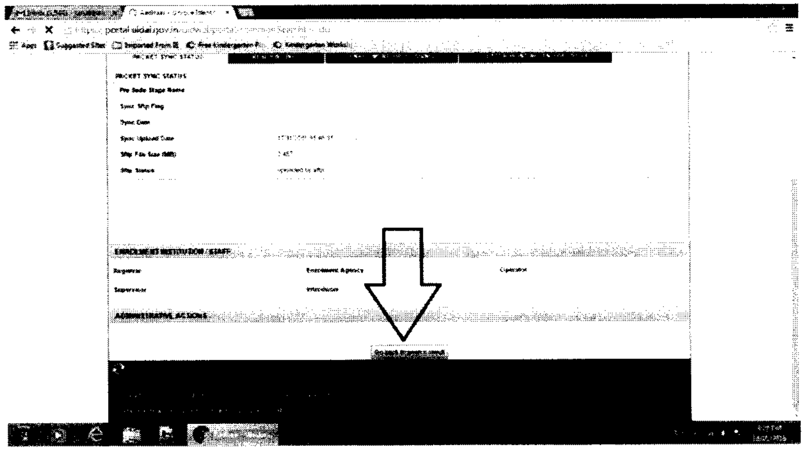
For more details click the link which is under EID.



After clicking EID link, it will show the resident detail.



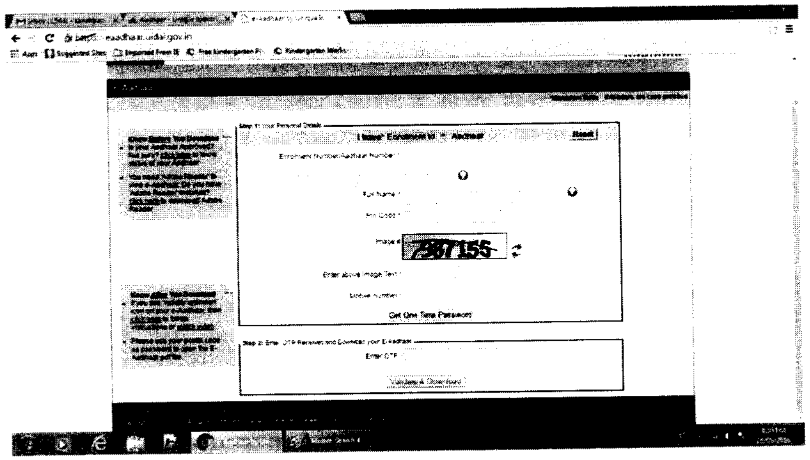
To continue another search, click the "Go Back to Search Result" Button.



For downloading E-Aadhaar.

- Please Note down the EID of the resident from the search result. Do not copy from the search result.
- On web page enter the url: https://eaadhaar.uidai.gov.in/
- Fill the resident EID details i.e. EID, Name, Pin-Code.
- For one time password fill in the resident mobile number or yours to get the OTP at once.
- Each mobile number can receive only 4 times OTP in a day.
- Enter the OTP and click on the Validate and Download Button.

E-Aadhaar Portal



Thanks

Govt. of India
Ministry of Rural Development
Department of Rural Development
19-May-2016 11:28:12 AM
Back Home

The Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Act

R1.1.6 Aadhaar Demographic Verification Status Report

Note *
1. AUA/ASA-1: NSDL Demographic Verification
2. AUA/ASA-2: Demographic Verification with Revised Logic
3. Aadhaar Verification is being done for individual worker
4. Account frozen are those accounts which can not be altered

State : BIHAR

○ All ◉ Active workers ○ Active Current Yr Only

◉ All ○ All excluding Post Office ○ Commercial/RRB ○ Co-operative/Others Bank ○ Post Office ○ Others

S No.	District	Total Worker	Total No. of Aadhaar seeded in MIS	No. of Aadhaar Verified by AUA/ASA-1 and AUA/ASA-2	No. of Aadhaar yet to be Verified by AUA/ASA-1	No. of Aadhaar for PO Verification			Total Number of Aadhaar Confirmed	Account Frozen	Number of Aadhaar Sent to Bank for Seeding		Total Number of Workers Converted into Aadhaar Based Payment
						To be verified	Verified	Rejected			XML generated	XML Signed	
1	2	3	4	5(out of 4)	6(out of 4)	7	8	9	10=5+8	11(out of 10)	12(out of 11)	13(out of 12)	14
1	ARARIA	130952	12066	2353	5543	3376	794	0	3147	2956	2160	1112	0
2	ARWAL	42571	3088	686	1157	447	797	1	1483	1357	1303	1092	0
3	AURANAGABAD	121354	18529	2600	12272	2466	1191	0	3791	3510	2915	1106	484
4	BANKA	121513	22192	6743	8261	4299	2864	25	9607	9047	1773	1718	0
5	BEGUSARAI	83838	9090	1346	6549	287	908	0	2254	2189	1896	1258	680
6	BHAGALPUR	114970	13409	1548	9616	1659	586	0	2134	2064	1519	688	141
7	BHOJPUR	81045	11036	359	9955	640	82	0	441	393	170	74	35
8	BUXAR	97891	10872	2880	4023	3869	54	46	2934	2780	1866	89	0
9	DARBHANGA	146501	5965	306	5205	287	167	0	473	454	426	253	144
10	GAYA	166687	28586	10235	6739	5925	5564	123	15799	13696	11900	8420	3613
11	GOPALGANJ	86201	14020	1407	10261	2316	36	0	1443	1237	317	233	280
12	JAMUI	145672	8432	1671	4883	1878	0	0	1671	1586	1105	619	0
13	JEHANABAD	69759	7611	1749	3297	2305	259	1	2008	1910	1854	1538	208
14	KAIMUR (BHABUA)	79181	8484	567	6960	754	203	0	770	736	467	87	0
15	KATIHAR	186707	35815	10452	5758	4328	15273	4	25725	22648	18736	5436	3883
16	KHAGARIA	55879	1630	153	1270	207	0	0	153	136	120	10	24
17	KISHANGANJ	66596	20805	3032	6587	10625	557	4	3589	3061	305	176	0
18	LAKHISARAI	57368	13905	4775	4532	4419	179	0	4954	4817	4205	2726	0
19	MADHEPURA	192004	25684	7404	10182	8095	3	0	7407	7097	5164	392	571
20	MADHUBANI	147719	4578	212	4069	241	56	0	268	257	187	48	39
21	MUNGER	35132	4582	1062	2194	1326	0	0	1062	1036	631	131	71
22	MUZAFFARPUR	143011	7518	531	6302	670	15	0	546	493	473	422	85
23	NALANDA	103747	19264	1352	16201	1593	118	0	1470	1379	1170	574	233
24	NAWADA	146053	6387	1339	3581	1467	0	0	1339	1309	993	11	80
25	PASHCHIM CHAMPARAN	152163	6544	1153	3372	2005	14	0	1167	1075	791	61	90
26	PATNA	55630	4609	0	4609	0	0	0	0	0	0	0	0
27	PURBI CHAMPARAN	143859	14637	2076	9150	3077	334	0	2410	2311	1873	364	470
28	PURNIA	146145	27476	9062	5419	10685	2309	1	11371	10829	8541	1757	2097
29	ROHTAS	122573	9817	1183	6972	1603	59	0	1242	1200	967	116	135
30	SAHARSA	151518	12620	900	10881	647	192	0	1092	1061	882	837	183
31	SAMASTIPUR	152090	13716	5597	1873	4218	2021	7	7618	6620	6020	5443	1454
32	SARAN	98787	10443	3208	2322	4507	405	1	3613	3152	2764	2585	610
33	Sheikhpura	41394	3614	1106	1242	14	1252	0	2358	1803	1705	1698	0
34	SHEOHAR	70577	8904	3028	1761	4115	0	0	3028	2902	2774	2411	0
35	SITAMARHI	164343	11934	2739	5579	2165	1450	1	4189	4029	3193	2362	1130
36	SIWAN	52671	9838	3227	1694	4427	489	1	3716	3375	2950	2337	570
37	SUPAUL	125445	14350	3287	6592	3397	1074	0	4361	4196	3634	1624	0
38	VAISHALI	77160	8619	322	7942	350	5	0	327	316	249	173	77
	Total	**4176706**	**470669**	**101650**	**224805**	**104689**	**39310**	**215**	**140960**	**129017**	**97998**	**49981**	**17387**

Download In Excel