बिहार सरकार

<u>ग्रामीण विकास विभाग</u>

पत्रांक 207658 / पटना, दिनांक 10/11/2014

संoसंo-ग्राoविo-6/अभिo-01-20/2014

प्रेषक,

एस0एम0 राजू, भा0प्र0से0

सरकार के सचिव ।

सेवा में,

सभी उप विकास आयुक्त,

बिहार ।

विषय:- सहायक परियोजना पदाधिकारी के दायित्वों का निर्धारण ।

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि राज्य के सभी जिला ग्रामीण विकास अभिकरणों में सहायक परियोजना पदाधिकारी के पदों के दायित्व चिन्हित महिला प्रसार पदाधिकारियों एवं प्रसार पदाधिकारियों (उ0 एवं वां0) को सौंपे गये हैं । सहायक परियोजना पदाधिकारी के दायित्व भारत सरकार के डी0आर0डी0ए0 मार्गदर्शिका द्वारा निर्धारित हैं । इसके अनुसार डी0आर0डी0ए0 के अंतर्गत् सहायक परियोजना पदाधिकारी का पदस्थापन स्वरोजगार स्तंभ तथा महिला स्कंध के अंतर्गत होता है । तथा इनकी मुख्य भूमिका आयोजना (Planning), सामाजिक बल जुटाव (Social Mobilization), ऋण (Credit) तथा प्राधौगिकी (Technology) के क्षेत्रों में है। वर्तमान परिस्थितियों में जिला ग्रामीण विकास अभिकरणों की वर्तमान वस्तु स्थिति, भूमिका तथा योजनाओं के कार्यावयन संबंधी अनेक दायित्व NRLM तथा अन्य संस्थाओं को सौंपे जाने के फलस्वरुप इनके कार्य अत्यंत सीमित हो गए हैं । अत: इनके दायित्वों के पुनर्निर्धारण की आवश्यकता महसुस की जा रही थी ।

अत: सम्यक विचारोपरांत डी0आर0डी0ए0 में सहायक परियोजना पदाधिकारी के दायित्व निम्नवत पुंनर्निर्धारित किये जाते हैं ।

<u>सहायक परियोजना पदाधिकारी के दायित्व</u>

<u>1. APO (Monitoring & Evaluation) -सह-</u>

<u>स्वरोजगार स्कंध (Self Employment Wing) आयोजना क्षेत्र में-</u>

1 (क) गतिविधि समूहों की देखाभाल ।

(ख) जिला / प्रखंड / ग्राम स्तर पर समूह योजना की देखभाल ।

(ग) योजना निर्माण में प्रखंड विकास पदाधिकारी एवं अन्य का मार्गदर्शन ।

(घ) आधारभूत संरचना (मार्केटिंग सहित) का योजना निर्माण ।

(ङ) जिला के पदाधिकारियों तथा बैंक एवं अन्य संस्थाओं के बीच समन्वय कार्य ।

2. ग्रामीण विकास विभाग एवं डी0आर0डी0ए0 से संबद्ध सभी योजनाओं यथा मनरेगा, इंदिरा आवास योजना, बिहार ग्रामीण आजीविका मिशन, यू0आई0डी0ए0आई तथा हमारा गाँव हमारी

योजना (HGHY), से संबंधित कार्यों के अनुश्रवण एवं मूल्यांकन में उप विकास आयुक्त एवं निदेशक, डी0आर0डी0ए0 को सहयोग प्रदान करना ।

3. उपरोक्त वर्णित योजनाओं के क्रियान्वयन के आधार पर प्रखंडों की रैंकिंग ।
4. योजनावार वेबसाइट यथा आवास सॉफ्ट, मनरेगा सॉफ्ट इत्यादि को अद्यतन कराना ।
5. विभागीय एवं अन्य समीक्षा हेतु आवश्यक प्रतिवेदन इत्यादि तैयार करवाना ।
6. उप विकास आयुक्त एवं निदेशक, डी0आर0डी0ए0 के द्वारा दिया जाने वाला अन्य कार्य ।

2. APO (जन शिकायत एवं लोक सूचना) -सह-
सामाजिक बल जुटाव (Social Mobilization)

1 (क) समूह निर्माण की देखभाल ।
(ख) क्षमता निर्माण ।
(ग) समूहों का अनुश्रवण ।
(घ) समूहों के लिए गतिविधियों का चयन ।
(ङ) परिक्रमी निधि (Revolving Fund) जारी करना ।
(च) समन्वय का कार्य ।

2. ग्रामीण विकास विभाग से जाँच हेतु संदर्भित सभी परिवाद / विषय का पत्र प्राप्ति के 4 सप्ताह के अंदर निष्पादन सुनिश्चित कराते हुए जवाब ग्रामीण विकास विभाग को भेजना सुनिश्चित करना ।
3. डी0आर0डी0ए0 को अधिक पारदर्शी बनाने हेतु कार्य करना जैसे सिटीजन चार्टर, सूचना के अधिकार कानून के तहत आवश्यक सूचनाएँ प्रदर्शित करना इत्यादि ।
4. उप विकास आयुक्त एवं निदेशक, डी0आर0डी0ए0 के द्वारा दिया जाने वाला अन्य कार्य ।

3. APO लेखा (Accounts) एवं अंकेक्षण (Audit) तथा ऋण (Credit)-

1 (क) बैंको के साथ ऋण संबंधी सभी मामलों का समन्वय ।
(ख) बैंकरों एवं लाभार्थियों / लाभार्थी समूहों के बीच तालमेल ।
(ग) ऋण वितरण एवं ऋण वसूली की देखभाल ।

2. डी0आर0डी0ए0 के लेखा को अद्यतन एवं सुचारू करना ।
3. सभी प्रखंडों में ग्रामीण विकास योजना के अंतर्गत सभी मदों / योजनाओं से संबंधित लेखा को अद्यतन एवं सुचारू कराना ।
4. ग्रामीण विकास अंतर्गत विभिन्न योजनाओं हेतु आवश्यक सामाजिक अंकेक्षण को ससमय एवं सुचारू रूप से संपन्न करवाना ।
5. महालेखाकार के लंबित अंकेक्षण आपत्तियों का ससमय निष्पादन / अनुपालन सुनिश्चित करना ।
6. उप विकास आयुक्त एवं निदेशक, डी0आर0डी0ए0 के द्वारा दिए जाने वाले अन्य कार्य ।

4.APO प्राधौगिकी (Technology) & महिला स्कंध (Women's Wing)-

1. प्राधौगिकी उन्नयन एवं प्रौधोगिकी स्थानान्तरण के मामले ।

2. गरीबी उन्मूलन संबंधी सभी कार्यक्रमों में महिलाओं पर पर्याप्त ध्यान देने हेतु एक कोषांग का गठन कराना । एक सहायक परियोजना पदाधिकारी इस कोषांग का प्रमुख होगे जो स्वरोजगार स्कंध के परियोजना पदाधिकारी के पूर्ण समन्वय के अधीन कार्य करेंगे ।

3.जिला ग्रामीण विकास अभिकरण अंतर्गत सभी योजनाओं के संचालन हेतु नियुक्त सभी कार्यपालक सहायक एवं कम्प्युटर आपरेटर आदि के कार्यों की समीक्षा एवं अनुश्रवण ।

4. कौशल विकास से संबंधित सभी कार्यों की समीक्षा एवं अनुश्रवण ।

जिस ग्रा0वि0अभि0 मे चार से कम सहायक परियोजना पदाधिकारी के पद चिन्हित हैं या इससे कम पदा0 कार्यरत हैं, उन अभिकरणों में संबंधित उप विकास आयुक्त द्वारा सुविधानुशार सहायक परियोजना पदाधिकारी के उपलब्ध पदों/कार्मिकों के बीच दायित्वों का समान रुप से बंटबारा किया जायेगा।

कृपया संबंधित सहायक परियोजना पदाधिकारियों को इससे अवगत करा दिया जाय तथा इसके अनुसार उनहें समुचित कार्य सौंपे जाये ।

विश्वासभाजन

(एस0एम0 राजू)

सरकार के सचिव

ज्ञापांक 207658 / पटना, दिनांक 10/11/14

प्रतिलिपि:- सभी जिला पदाधिकारी, बिहार को सुचनार्थ प्रेषित ।

सरकार के सचिव

ज्ञापांक 207658 / पटना, दिनांक 10/11/2014

प्रतिलिपि:- आई0टी0 प्रबंधक, ग्रामीण विकास विभाग, बिहार, पटना को विभागीय वेवसाईट पर अपलोड करने करने हेतु प्रेषित ।

सरकार के सचिव

10/11/14

Letter No-461 (General. Letter D.Drive)