बिहार सरकार

ग्रामीण विकास विभाग

पत्रांक 164547 पटना, दिनांक 26/09/2013

ग्रा0वि0- अनु0को0- 71/2013

प्रेषक,

मिथिलेश कुमार सिंह,

अपर सचिव।

सेवा में,

सभी जिला पदाधिकारी-सह-जिला कार्यक्रम समन्वयक,

सभी उप विकास आयुक्त-सह-अपर जिला कार्यक्रम समन्वयक,

बिहार ।

विषय:- **वित्तीय वर्ष- 2014-15 की कार्य योजना बनाने हेतु 2 अक्टूबर से 5 अक्टूबर, 2013 के बीच में ग्राम सभा आयोजन के दरभ्यान विभागीय पदाधिकारी द्वारा पर्यवेक्षण ।**

महाशय,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि राज्य सरकार ने वित्तीय वर्ष- 2014-15 की कार्य योजना बनाने हेतु 2 अक्टूबर से 5 अक्टूबर, 2013 के बीच में ग्राम सभा आयोजित करने का निदेश विभागीय पत्रांक- 161554 दिनांक- 03.09.2013 से निर्गत किया है । ग्राम सभा के पूर्व सभी ग्राम पंचायतों में वार्ड सभा 16 सितम्बर से आयोजित करने का निदेश था। आशा है कि वार्ड सभा का आयोजन सफलता पूर्वक सभी पंचायतों में पूर्ण कर ली गई होगी । ग्राम सभा को कारगर बनाने के उद्देश्य से उसपर निष्पक्ष निगरानी रखने के निमित्त विभागीय पदाधिकारी को निम्नरूपेण किया जा रहा है:-

क्रम0	**पदाधिकारी का नाम**	**आवंटित जिला का नाम**
1	**2**	**3**
1	श्री मिथिलेश कुमार सिंह, अपर सचिव	मधुबनी
2	श्री सतीश रंजन सिन्हा, परियोजना पदाधिकारी	भागलपुर एवं बांका
3	श्री प्रमोद कुमार बिहारी, अपर सचिव	जहानाबाद
4	श्री राजीव कुमार, परियोजना पदाधिकारी	रोहतास एवं कैमूर
5	श्री संजय कृष्ण, विशेष कार्य पदाधिकारी	पूर्वी चम्पारण
6	श्रीमती सिन्हा सिन्हा, (सा0) सहायक निदेशक	पटना
7	श्री अतुल कुमार वर्मा, विशेष कार्य पदाधिकारी	कटिहार, पूर्णियाँ एवं किशनगंज
8	श्री कुमार सिद्धार्थ, विशेष कार्य पदाधिकारी	जमुई, मुंगेर एवं बेगुसराय
9	श्री मनोज कुमार, विशेष कार्य पदाधिकारी	नालंदा एवं औरंगाबाद
10	श्री अनिल कुमार सिन्हा, विशेष कार्य पदाधिकारी	समस्तीपुर एवं खगड़िया
11	श्रीमती कनक बाला, विशेष कार्य पदाधिकारी	अरवल

12	श्री तुलसी राम, कार्यपालक अभियंता	सारण एवं प0 चम्पारण
13	श्री नित्यानंद राय, कार्यपालक अभियंता	मधेपुरा एवं सहरसा
14	श्री सुनील कुमार, कार्यपालक अभियंता	शेखपुरा
15	श्री गोपाल सिंह, सहायक अभियंता	गोपालगंज एवं सीवान
16	श्री राधाकांत कुमार , परियोजना निदेशक	सीतामढ़ी एव शिवहर
17	श्री सुनील प्रकाश सिंह, निरीक्षी पदाधिकारी	सुपौल
18	श्री किशोर प्रसाद कुसुम, निरीक्षी पदाधिकारी	लखीसराय

2. संबंधित विभागीय पदाधिकारी प्रतिनियुक्ति के जिले में 2 अक्टूबर के पूर्व पहुँच कर जिले में ग्राम सभा आयोजित हेाने के पूर्व की कार्रवाई यथा वार्ड सभा के आयोजन के स्थिति की समीक्षा करने के उपरांत 2 से 5 अक्टूबर के अवधि में सतत रूपेण विभिन्न पंचायतों में आयोजित होने वाली ग्राम सभा को सार्थक बनाने के निमित की जानेवाली कार्रवाईयों का पर्यवक्षेण करेगें एवं तत्पश्चात अपनो परिदर्शन प्रतिवेदन संलग्न प्रपत्र में 10 अक्टूबर तक विभाग को समर्पित करेगें ।

3. विभागीय पदाधिकारी को इस निमित यात्रा के दौरान सरकारी निरीक्षण भवन में आवासन की व्यवस्था की जाय ।

विश्वासभाजन

26.9.13

(मिथिलेश कुमार सिंह)

अपर सचिव

ज्ञापांक 164547 पटना, दिनांक 26/09/2013

प्रतिलिपिः- माननीय मंत्री के आप्त सचिव/सचिव के प्रधान आप्त सचिव/सभी वरीय पदाधिकारी एवं प्रशाखा पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

26.9.13

अपर सचिव

ज्ञापांक 164547 पटना, दिनांक 26/09/2013

प्रतिलिपिः- श्री चन्द्रभान सिंह, अपर सचिव, ग्रामीण विकास विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित ।

ग्राम सभा के सफल संचालन में सहयोग के साथ-साथ निरीक्षण एवं पर्यवेक्षण के निमित्त भ्रमण् में जाने के लिए आदेश में वर्णित पदाधिकारियों को सड़क मार्ग से यात्रा हेतु एक-एक वाहन की व्यवस्था सुनिश्चित की जाय ।

26.9.13

अपर सचिव

विहार सरकार

ग्रामीण विकास विभाग

राज्य गुणवता अनुश्रवक द्वारा ग्राम सभा के क्रम में जिलों का परिदर्शन प्रतिवेदन का प्रपत्र

1. **जिला द्वारा कार्यबद्ध कार्य का निर्धारण**

   (क) क्या आदेश निर्गत हुआ है - हॉ/नहीं

   (यदि हॉ, तो पत्र की प्रति संलग्न करें।)

   (ख) क्या आदेश में पर्यवेक्षको/पदाधिकारियों की Tagging समूचित रूप से की गई है - हॉ/नहीं

   (यदि नहीं, तो जिले स्तर से इसकेलिए क्या अन्य कार्रवाई की गई ।)

2. **जिला कार्यक्रम समन्वय द्वारा लिखे जाने वाले पत्र/किये जाने वाले बैठक स्थिति**

   (क) माननीय सांसदो, विधान मण्डल सदस्यों तथा जिला परिषद अध्यक्षो को पत्र लिखा गया है - हॉ/नहीं

   (ख) पत्र समय से निर्गत हुआ है - हॉ/नहीं

   (ग) माननीय सांसदो, विधान मण्डल सदस्यों तथा जिला परिषद अध्यक्षो से सूचियां प्राप्त हुई है - हॉ/नहीं

   (घ) सूचियॉ कार्यक्रम पदाधिकारी/पंचायत को ससमय उपलब्ध करा दी गई है - हॉ/नहीं

   यदि नहीं तो क्यों ?

   (ड.) जिला परिषद की बैठ हो गई - हॉ/नहीं

   (च) जिला परिषद की सूची संबंधित पंचायतो को उपलब्ध करा दी गई है - हॉ/नहीं

   यदि नहीं तो क्यों ?

   (छ) लाईन विभाग के पदाधिकारियों कि बैठक कर सूची पंचायतो को प्राप्त करा दी गई है - हॉ/नहीं

   यदि नहीं तो क्यों ?

   (ज) पंचायत समिति की बैठक कर सूची पंचायतो को प्राप्त करा दी गई है - हॉ/नहीं

   यदि नहीं तो क्यों ?

3. **प्रखण्ड स्तर का प्रशिक्षण हुआ - हॉ/नहीं**
4. **मेठ का प्रशिक्षण (बेस लाईन सर्वेक्षण हेतु) किया गया - हॉ/नहीं**
5. **(क) बेस लाईन सर्वेक्षण निर्धारित तिथियों में किया गया - हॉ/नहीं**

   (ख) बेस लाईन सर्वेक्षण विहित प्रपत्र में मुद्रित श्रम बजट आकलन पंजी में किया गया - हॉ/नहीं

(ग) सर्वेक्षण घर-घर जाकर मेठ द्वारा किया गया - हॉ/नहीं

(घ) मेठ की अनुपलब्धता में सर्वेक्षण पंचायत रोजगार सेवक द्वारा किया गया - हॉ/नहीं

(घर-घर जाकर सर्वेक्षण पर राज्य गुणवता अनुश्रवक का संक्षिप्त प्रतिवेदन)

6. वार्ड सभा से संबंधित प्रचार-प्रसार

(क) प्रकाशन हुआ अथवा नहीं

(ख) डूग-डूगी बजाकर प्रचार हुआ - हॉ/नहीं

(ग) महादलित टोले के सम्मानित बुजूर्गो,विकास मित्र को सम्पर्क कर सूचना दी गई - हॉ/नहीं

7. वार्ड सभा

(क्) निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार हुआ - हॉ/नहीं
यदि नहीं संशोधित कार्यक्रम का समूचित प्रचार किया गया - हॉ/नहीं

(ख) वार्ड सभा की कार्रवाही से संबंधित पंजी का मूद्रण कर संबंधित पंचायतो को उपलब्ध कराया गया - हॉ/नहीं

(ग) वार्ड सभा की कार्रवाही की पंजी संधारित की जा रही है हॉ/नहीं

(घ) वार्ड सभा द्वारा बेस लाईन सर्वेक्षण के तहत अनुमानित बजट के आलोक में योजनायें ली गई -हॉ/नहीं

(ड.) वार्ड सभा में वार्ड सदस्य द्वारा अध्यक्षता की गई - हॉ/नहीं
यदि नहीं तो अध्यक्ष का चयन वार्ड सभा द्वारा अनुमोदित की गयी अथवा नहीं।

(च) वार्ड सभा में पंचायत रोजगार सेवक भाग लिये या नहीं ।
यदि नहीं तो क्या वैकल्पिक व्वयस्था हुई ।

(छ) वार्ड सभा की विडियोग्राफी हुई - हॉ/नहीं

(ज) क्या अनुमान्य सूची पढकर सभा में सूनाई और समझाई गई - हॉ/नहीं

(झ) निजी भूमि पर किये जाने कार्य का आवेदन प्राप्त किये जा रहें है - हॉ/नहीं

(ट) यह स्पषट किया गया की निजी भूमि पर कार्य का आवेदन अनवरत रूप से प्राप्त किये जायेगें - हॉ/नहीं

(ठ) वार्ड सभा मे भागीदारी का प्रतिशत (कार्यक्रम पदाधिकारी से सत्यापित कर प्राप्त किया जाय।)

8. कार्यकारणी की बैठक हेतु तैयारी

(क) बैठक कार्रवाही निकली - हॉ/नहीं

(ख) उस दिन क्या होना है इसकी जानकारी वार्ड सदस्यों को था - हॉ/नहीं

9. ग्राम सभा की तैयारी

(क) 2 से 5 अक्टूबर से संबंधित कार्यक्रम का कार्य आदेश निर्गत है - हॉ/नहीं

(ख) उक्त कार्यक्रम का प्रचार-प्रसार किया गया - हॉ/नहीं

(ग) अखबार में विज्ञापित की गई - हॉ/नहीं

(घ) ग्राम सभा में जिला के प्रतिनिधि नामित किये गए - हॉ/नहीं