बिहार सरकार

ग्रामीण विकास विभाग

पत्रांक 137229 पटना, दिनांक 01/2/2013

ग्रा0वि0

प्रेषक,

अमृत लाल मीणा,

सचिव ।

सेवा में,

सभी जिला पदाधिकारी-सह-जिला कार्यक्रम समन्वयक,

बिहार ।

विषय :- **दिनांक 01.02.2013 को विडियो कांफ्रेंसिंग में मनरेगा के संबंध में दिये गये सामान्य दिशा निदेश ।**

महाशय,

उपर्युक्त विषयक दिनांक 01.02.2013 को उत्तर बिहार के जिलों की विडियो कांफ्रेंसिंग के द्वारा समीक्षा के क्रम में मनरेगा से संबंधित निम्नलिखित दिशा निदेश दिये गये है:-

श्रम बजट

1. श्रम बजट एवं कार्य विवरणी को अभियान चला कर अगले 3 दिनो में अपलोड कर दिया जाय ।
2. यह पाया जा रहा है कि प्रक्षेपित श्रम बजट पूर्व वर्षो के उपलब्धी के आलोक में अप्रत्यासित रूप से ज्यादा है । अभियान के दौरान इनको भी active जाब कार्ड धारियों की संख्या के आधार पर rationalise कर लिया जाय । हर पंचायत में कितने जाब कार्ड धारी को काम देने की आवश्यकता है इसका भी आकलन कर rationalise किया जाय ।
3. अभियान के क्रम में सभी ग्राम सभा की कार्यवाही को भी अपलोड करना सुनिश्चित किया जाय ।

MIS

1. MIS प्रविष्टियों को अद्यतन किया जाय । जो भुगतान लंबित दिख रहे हैं उनको तुरंत निष्पादित किया जाय ।
2. जिन जिलों का MIS प्रविष्टि अद्यतन नही होने के कारण राशि अंतरन पर रोक है वहां के जिला कार्यक्रम समन्वयक justification सहित प्रस्ताव भेजें, यथा पूर्वी चम्पारण एवं दरभंगा ।
3. 15 फरवरी के उपरांत भुगतान आदेश nrega.nic.in से ही प्राप्त कर एडवाईस बैंको/ पोस्ट आफिसों को भेजे जायेंगे । इस क्रम में निर्गत विभागीय पत्र का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय ।
4. निधि प्रबंधक निधि अंतरन की मांग करने के पूर्व MIS में उक्त पंचायत के अवशेष की जांच कर सुनिश्चित कर लें कि वह 1 लाख रूपये से कम है, तदोपरांत ही मांग करें । इस संबंध में निर्गत विभागीय पत्र का अनुपालन सूनिश्चित किया जाय ।

5. जिला में उपलब्ध IT के जानकार जो उप विकास आयुक्त एवं निदेशक, डी0आर0डी0ए0 के अतिरिक्त होंगे को हर योजना यथा मनरेगा, इंदीरा आवास तथा SECC के लिये अलग अलग (MIS Officer) नोडल पदाधिकारी नामित किया जाय । इनकी विवरणी विहित प्रपत्र में विभाग को दिनांक 5.2.2013 तक भेजी जाय ।

योजना का नाम	पदाधिकरी / कर्मी का नाम	पदनाम	मोबाईल नम्बर	इ-मेल
1	2	3	4	5

6. विगत वित्तीय वर्ष के MIS के प्रविष्टियों की full back up 10.02.2013 तक संबंधित नोडल पदाधिकारी के साथ भेज दी जाय । उक्त तिथि को इन सभी को MIS के संदर्भ में प्रशिक्षित भी किया जायेगा । यह ध्यान रखा जाय की NIC, ग्रामीण विकास मंत्रालय, नयी दिल्ली द्वारा सम्पूर्ण जिले का full back up केवल एक बार हीं अपलोड किया जायेगा । इसलिये आवश्यक है कि अवशेष सभी offline प्रविष्टियां कराकर full back up की सी0डी0 विभाग को निर्धारित तिथि को भेजी जाय ।

मनरेगा दिवस

मनरेगा दिवस के जांच से संबंधी google docs को नियमित रूप से अद्यतन किया जाय । अबतक की स्थिति को 7.02.2013 तक निश्चित रूप से अद्यतन कर दिया जाय ताकि 09.02.2013 को उच्च स्तरीय समीक्षात्मक बैठक में प्रतिकूल टिप्पणी ना की जाय ।

VIP/ General Complains

लंबित शिकायतों की सूची सभी को भेज दी गयी है । इसे एक सप्ताह के अंदर जांच कर जांच प्रतिवेदन विभाग को उपलब्ध करा दी जाय ।

असम विस्थापित से संबंधित राशि

इस राशि को कोषागार में जमा कर ट्रेजरी चालान स0 के साथ सूचित किया जाय ।

वसुधा केन्द्र

1. मनरेगा की MIS में प्रविष्टियों हेतु वसुधा केन्द्र को उपलब्ध IT संसाधन के रूप में उपयोग किया जाय । इनके साथ समन्वय बना कर काम की मांग को निबंधित करने में इनको सहयोग किया जाय ।
2. इनके द्वारा दर्ज मांगो को कार्यक्रम पदाधिकारी/ पंचायत रोजगार सेवक द्वारा विलोपित किये जाने के दृष्टांत आये हैं । अकारण विलोपन की कार्रवाई को सख्ती से निपटा जाय ।

अनुलग्नक: यथोक्त ।

विश्वासभाजन

1/2

(अमृत लाल मीणा)

सचिव